



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 marca 2009 r.

Nr 51

## TREŚĆ:

Poz.:

## UCHWAŁY:

- 1139** – Nr XXX/366/2009 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski oraz inna jednostka samorządu terytorialnego ..... 3591
- 1140** – Nr XXXVIII/903/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości ..... 3594
- 1141** – Nr XXXII/564/09 Rady Miasta Chorzów z dnia 8 stycznia 2009 r. o zmianie Uchwały Nr XXX/544/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 9.12.2008 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w sportach indywidualnych ..... 3595
- 1142** – Nr 428/XXXVIII/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 957/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania ww. obowiązków ..... 3595
- 1143** – Nr XXXII/160/09 Rady Gminy Gaszowice z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/129/08 Rady Gminy Gaszowice z dnia 31 lipca 2008 roku w sprawie: zasad korzystania z sal gimnastycznych, sal lekcyjnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w jednostkach oświatowych Gminy Gaszowice, oraz upoważnienia Wójta Gminy do ustalania opłat ..... 3596
- 1144** – Nr XXVIII/120/2009 Rady Miasta Imielin z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście Imielin do stanu faktycznego .... 3597
- 1145** – Nr XXXVI/503/2009 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulic w mieście Jastrzębie Zdrój ..... 3598
- 1146** – Nr XXXVI/505/2009 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/333/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 stycznia 2004 r. w sprawie parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz wysokości opłat pobieranych z tego tytułu na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój ..... 3610
- 1147** – Nr XXXV/219/2008 Rady Gminy Lubomia z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia Straży Gminnej na terenie Gminy Lubomia ..... 3610
- 1148** – Nr XXXVI/235/2009 Rady Gminy Lubomia z dnia 11 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Straży Gminnej na terenie Gminy Lubomia ..... 3613
- 1149** – Nr XXXVII/2/2009 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/32/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej ..... 3614
- 1150** – Nr XXVII/356/08 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..... 3614
- 1151** – Nr XXIX/547/2009 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych ..... 3616
- 1152** – Nr XXXIV/252/09 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości ..... 3616
- 1153** – Nr BRM.0150/XXVIII/229/09 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie wydzierżawienia lub wynajmowania lokali użytkowych stanowiących

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|             | własność Miasta Radlin .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3617 |
| <b>1154</b> | – Nr 201/XXVIII/2008 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nowego Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczekocinach .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3617 |
| <b>1155</b> | – Nr 0150/XXV/531/08 Rady Miasta Tychy z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3621 |
| <b>1156</b> | – Nr XXXII/311/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym lub założycielskim ..... | 3632 |
| <b>1157</b> | – Nr XXVIII/256/2008 Rady Gminy Wiry z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3638 |
| <b>1158</b> | – Nr XXIX/276/2009 Rady Gminy Wiry z dnia 24 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3640 |
| <b>1159</b> | – Nr XXIX/277/2009 Rady Gminy Wiry z dnia 24 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3642 |
| <b>1160</b> | – Nr 8/4/12/2009 Zarządu Powiatu Mikołowskiego z dnia 28 stycznia 2009 r. dotyczy zmiany Uchwały Nr 134/59/2/2008 z dnia 22.12.2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Mikołowskiego na rok 2009 .....                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3644 |

#### **ZARZĄDZENIA:**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1161</b> | – Nr 1528/08 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Częstochowy na 2009 r. ....                                                                                                  | 3646 |
| <b>1162</b> | – Nr 1662/09 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1528/08 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Częstochowy na 2009 rok ..... | 3656 |
| <b>1163</b> | – Nr 62 Prezydenta Bytomia z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w Bytomiu w 2009 roku .....                                                                                                     | 3657 |
| <b>1164</b> | – Nr 63 Prezydenta Bytomia z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Bytomia w 2009 roku .....                                                                    | 3657 |
| <b>1165</b> | – Nr WZ/0151/59/09 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie w roku 2009 .....                                                               | 3658 |

#### **DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

|             |                                                                                                                                                                                      |      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1166</b> | – z dnia 16 marca 2009 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej S.A. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ..... | 3659 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

#### **OGŁOSZENIA:**

|             |                                                                                                                                                                                   |      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1167</b> | – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Irządze .....   | 3667 |
| <b>1168</b> | – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Lubliniec ..... | 3669 |
| <b>1169</b> | – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależą-                                                                                                  |      |

|             |                                                                                                                                                                                                  |      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|             | cych do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze gminy Siemianowice Śląskie .....                                                                                    | 3670 |
| <b>1170</b> | – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2008 rok położonych na obszarze gminy miasta Tychy ..... | 3672 |

## 1139

### UCHWAŁA NR XXX/366/2009 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 29 stycznia 2009 r.

#### w sprawie zmiany sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski oraz inna jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 17, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.); art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-d oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

#### **Rada Powiatu Wodzisławskiego** uchwała, co następuje:

##### **§ 1**

1. Zmienia się sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski oraz inna jednostka samorządu terytorialnego.
2. Sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

##### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Po-

wiatu Wodzisławskiego.

##### **§ 3**

1. Traci moc uchwała nr XXXVI/377/2001 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych.
2. Traci moc uchwała nr XVII/189/2004 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych dla dorosłych oraz techników i liceów na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży a także szkoły specjalnej przysposabiającej do zawodu na obszarze Powiatu Wodzisławskiego.

##### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr inż. Eugeniusz Wala**

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr XXX/366/2009**  
**Rady Powiatu Wodzisławskiego**  
**z dnia 29 stycznia 2009 r.**

#### **Plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych**

| Lp. | Typy szkół ponadgimnazjalnych                                                                     | Adres szkół                            | Organ prowadzący szkołę |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | I Liceum Ogólnokształcące im. 14 Pułku Powstańców Śl. w Zespole Szkół im. 14 Pułku Powstańców Śl. | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Szkolna 1 | Powiat Wodzisławski     |

|     |                                                                                                                         |                                              |                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 2.  | II Liceum Ogólnokształcące z oddziałami dwujęzycznymi im. ks. prof. Józefa Tischnera w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Wyszyńskiego 41 | Powiat<br>Wodzisławski |
| 3.  | III Liceum Ogólnokształcące z oddziałami sportowymi w Zespole Szkół Technicznych                                        | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Pszowska 92     | Powiat<br>Wodzisławski |
| 4.  | Liceum Ogólnokształcące im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1                                  | 44-280 Rydułtowy<br>ul. Skalna 1             | Powiat<br>Wodzisławski |
| 5.  | Liceum Profilowane w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych                                                                   | 44-370 Pszów<br>ul. R. Traugutta 32          | Powiat<br>Wodzisławski |
| 6.  | Liceum Profilowane w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Sejmu Śląskiego                                               | 44-310 Radlin<br>ul. Orkana 23               | Powiat<br>Wodzisławski |
| 7.  | I Liceum Profilowane w Zespole Szkół im. 14 Pułku Powstańców Śląskich                                                   | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Szkolna 1       | Powiat<br>Wodzisławski |
| 8.  | II Liceum Profilowane w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Oskara Langego                                                  | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Szkolna 1       | Powiat<br>Wodzisławski |
| 9.  | III Liceum Profilowane w Zespole Szkół Technicznych                                                                     | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Pszowska 92     | Powiat<br>Wodzisławski |
| 10. | I Liceum Profilowane w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1                                                            | 44-280 Rydułtowy<br>ul. Skalna 1             | Powiat<br>Wodzisławski |
| 11. | II Liceum Profilowane w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2                                                           | 44-280 Rydułtowy<br>ul. Obywatelska 30       | Powiat<br>Wodzisławski |
| 12. | Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych                                                                               | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Gałczyńskiego 1 | Powiat<br>Wodzisławski |
| 13. | Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Oskara Langego                                                         | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Szkolna 1       | Powiat<br>Wodzisławski |
| 14. | Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Technicznych                                                                             | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Pszowska 92     | Powiat<br>Wodzisławski |
| 15. | Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych                                                                            | 44-370 Pszów<br>ul. R. Traugutta 32          | Powiat<br>Wodzisławski |
| 16. | Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2                                                                       | 44-280 Rydułtowy<br>ul. Obywatelska 30       | Powiat<br>Wodzisławski |
| 17. | Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Sejmu Śląskiego                                                        | 44-310 Radlin<br>ul. Orkana 23               | Powiat<br>Wodzisławski |
| 18. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Oskara Langego                                        | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Szkolna 1       | Powiat<br>Wodzisławski |
| 19. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Zespole Szkół Technicznych                                                            | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Pszowska 92     | Powiat<br>Wodzisławski |
| 20. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 w Zespole Szkół Zawodowych                                                              | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Gałczyńskiego 1 | Powiat<br>Wodzisławski |
| 21. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. dr. med. A. Pawelca                  | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Kopernika 71    | Powiat<br>Wodzisławski |



|     |                                                                                                              |                                              |                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| 22. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych                                                | 44-370 Pszów<br>ul. R. Traugutta 32          | Powiat Wodzisławski |
| 23. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych                                                | 44-310 Radlin<br>ul. Orkana 23               | Powiat Wodzisławski |
| 24. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2                                           | 44-280 Rydułtowy<br>ul. Obywatelska 30       | Powiat Wodzisławski |
| 25. | Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych                                     | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Wyszyńskiego 41 | Powiat Wodzisławski |
| 26. | Technikum Uzupełniające Nr 2 dla Dorosłych w Zespole Szkół Technicznych                                      | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Pszowska 92     | Powiat Wodzisławski |
| 27. | Technikum Uzupełniające w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Oskara Langego                                     | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Szkolna 1       | Powiat Wodzisławski |
| 28. | Technikum Uzupełniające Nr 1 dla Dorosłych w Powiatowym Centrum Kształcenia Ustawicznego                     | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Gałczyńskiego 1 | Powiat Wodzisławski |
| 29. | Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Powiatowym Centrum Kształcenia Ustawicznego                          | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Gałczyńskiego 1 | Powiat Wodzisławski |
| 30. | Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Powiatowym Centrum Kształcenia Ustawicznego            | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Gałczyńskiego 1 | Powiat Wodzisławski |
| 31. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Powiatowym Centrum Kształcenia Ustawicznego                       | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Gałczyńskiego 1 | Powiat Wodzisławski |
| 32. | Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. dr. med. A. Pawelca | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Kopernika 71    | Powiat Wodzisławski |
| 33. | Szkoła Policealna Nr 1 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Oskara Langego                                      | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Szkolna 1       | Powiat Wodzisławski |
| 34. | Szkoła Policealna Nr 2 w Zespole Szkół Technicznych                                                          | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Pszowska 92     | Powiat Wodzisławski |
| 35. | Szkoła Policealna w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Sejmu Śląskiego                                     | 44-310 Radlin<br>ul. Orkana 23               | Powiat Wodzisławski |
| 36. | Szkoła Policealna dla Dorosłych w Powiatowym Centrum Kształcenia Ustawicznego                                | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Gałczyńskiego 1 | Powiat Wodzisławski |
| 37. | Szkoła Policealna w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2                                                    | 44-280 Rydułtowy<br>ul. Obywatelska 30       | Powiat Wodzisławski |
| 38. | Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. dr. med. A. Pawelca                | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Kopernika 71    | Powiat Wodzisławski |
| 39. | Gimnazjum Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. dr. med. A. Pawelca                        | 44-300 Wodzisław Śl.,<br>ul. Kopernika 71    | Powiat Wodzisławski |
| 40. | Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół                                                                      | 44-323 Gogołowa<br>ul. Wiejska 89            | Gmina Mszana        |

## 1140

### UCHWAŁA NR XXXVIII/903/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 10 marca 2009 r.

#### w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606, z późn. zm.)

**Rada Miejska**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. budynki lub ich części, wpisane indywidualnie do rejestru zabytków,
2. budynki wpisane do rejestru zabytków w ramach układu urbanistycznego, położone na:
  - obszarze objętym Uchwałą nr LIII/749/98 Rady Miejskiej z dnia 10 lutego 1998 r. w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Bielskiej Starówki
  - na placu Chrobrego: pl. Chrobrego 3/ul. Mickiewicza 2, ul. Nad Niprem 2, ul. Przechód 1,
  - na placu Smolki: pl. Smolki 2, pl. Smolki 3, Pl. Smolki 3a/Cechowa 2, ul. Barlickiego 2, pl. Smolki 6, pl. Smolki 7, ul. Wzgórze 18/Zamkowa 1, ul. Wzgórze 22,pod warunkiem wykonania remontu elewacji lub co najmniej elewacji widocznej od strony ulic albo elewacji frontowej w przypadku zwartej zabudowy.

#### § 2

Zwolnienie przysługuje do wysokości kwoty poniesionych i udokumentowanych wydatków na remont, o którym mowa w § 1 – zwany dalej remontem, począwszy od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty uprawniające do zwolnienia, o których mowa w § 5, jednak nie dłużej niż przez okres 10 lat.

#### § 3

Zwolnienie, o którym mowa w niniejszej uchwale nie obejmuje budynków sprzedanych przez Gminę

po 31 września 2005 r.

#### § 4

W przypadku, gdy zwolnienie, o którym mowa w niniejszej uchwale dotyczy budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, będących we władaniu przedsiębiorców – podatników podatku od nieruchomości – może mieć ono wyłącznie charakter pomocy de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 379.5 z 28.12.2006 r.).

#### § 5

1. Podmiot chcący skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w niniejszej uchwale, zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Dochodów Budżetowych Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej opinii Pełnomocnika Prezydenta Miasta d/s Rewitalizacji Starówki potwierdzającej wykonanie elewacji o której mowa w § 1.
2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 4, dodatkowo zobowiązany jest do złożenia:
  - a) zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie trzech ostatnich lat kalendarzowych lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
  - b) informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał,
  - c) oświadczenia, że nie jest przedsiębiorstwem zagrożonym w rozumieniu pkt 9-11 Komunikatu Komisji Wytoczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 244.2 z 01.10.2004 r.),
  - d) w terminie do 15 stycznia każdego roku, którym kontynuowane jest zwolnienie aktualnych informacji, o których mowa w lit. a-c.

3. Warunkiem uzyskania pozytywnej opinii, o której mowa w ust. 1, jest zrealizowanie remontu i przystąpienie do użytkowania obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego oraz przedłożenia do wglądu w biurze Pełnomocnika Prezydenta Miasta d/s Rewitalizacji Starówki oryginałów następujących dokumentów:

- pozwolenia na budowę,
- dokumentów potwierdzających zakończenie robót zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami dotyczącymi obiektów objętych ochroną konserwatorską, faktur wraz z kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez kierownika budowy.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**Jarosław Klimaszewski**

## 1141

### **UCHWAŁA NR XXXII/564/09 Rady Miasta Chorzów**

z dnia 8 stycznia 2009 r.

**o zmianie Uchwały Nr XXX/544/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 9.12.2008 r.  
w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników  
osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym  
lub krajowym współzawodnictwie sportowym w sportach indywidualnych**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami)

w § 2 w ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) posiadanie I klasy sportowej w lekkoatletyce”.

**Rada Miasta Chorzów**  
uchwała:

**§ 1**

W załączniku do uchwały Nr XXX/544/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 9.12.2008 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiagających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w sportach indywidualnych wprowadza się następującą zmianę:

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Henryk Wieczorek**

## 1142

### **UCHWAŁA NR 428/XXXVIII/2009 Rady Miasta Częstochowy**

z dnia 19 stycznia 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 957/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 roku  
w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości  
za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych  
oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania ww. obowiązków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1a, 2, 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)

**Rada Miasta Częstochowy**  
uchwała:

**§ 1**

W uchwale Nr 957/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania ww. obowiązków, § 2 otrzymuje brzmienie:

§ 2. Za inne sposoby udokumentowania wykonania obowiązków pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, wyłącznie w przypadku czasowego zamieszkania na nieruchomości (tj. w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy w ciągu roku) uznaje się:

- 1) rachunki potwierdzające zakup worków do zbierania odpadów, w cenę których wliczono odbiór ww. odpadów, od przedsiębiorcy świadczącego na terenie Gminy Miasta Częstochowa usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych;
- 2) rachunki lub karty przekazania odpadu do punktu skupu, miejsc zbiórki lub odzysku selektywnie zbieranych odpadów typu: szkło i opakowania szklane, papier i tektura oraz opakowania papierowe i tekturowe, drewno nie zawierające substancji niebezpiecznych oraz opakowania z drewna, metale oraz opakowania z metali, tekstylia, odzież, opakowania z tekstyliów, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw

sztucznych, urządzenia elektryczne i elektroniczne.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy przez okres 14 dni oraz na stronie internetowej [www.czestochowa.pl](http://www.czestochowa.pl).

**Przewodniczący**  
**Rady Miasta Częstochowy**

**Piotr Kurpiós**

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/6/63/09 z dnia 25 lutego 2009 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 428/XXXVIII/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 957/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania ww. obowiązków, w części określonej w § 3, jako sprzecznej z przepisem art. 88 Konstytucji Rzeczypospolitej oraz z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w związku z przepisem art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy o samorządzie gminnym.

## 1143

**UCHWAŁA NR XXXII/160/09**  
**Rady Gminy Gaszowice**

z dnia 29 stycznia 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/129/08 Rady Gminy Gaszowice z dnia 31 lipca 2008 roku**  
**w sprawie zasad korzystania z sal gimnastycznych, sal lekcyjnych, obiektów i urządzeń**  
**użyteczności publicznej w jednostkach oświatowych Gminy Gaszowice,**  
**oraz upoważnienia Wójta Gminy do ustalania opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej

(Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Na wniosek Przewodniczącego Rady

**Rada Gminy Gaszowice**  
uchwala, co następuje:

**§ 1**

W § 2 w ust. 1 w pkt 1) dodaje się litery g) i h) w brzmieniu:

- „g) grupom młodzieżowym piłkarskich klubów sportowych działających na terenie gminy Gaszowice
- h) grupom młodzieży do lat 18 z terenu gminy Gaszowice pod nadzorem instruktora, trenera, nauczyciela bądź innej osoby uprawnionej.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4**

Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Marek Masarczyk**

**1144**

**UCHWAŁA NR XXVIII/120/2009  
Rady Miasta Imielin**

z dnia 30 stycznia 2009 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście Imielin do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Imielin

**Rada Miasta Imielin**  
uchwała:

**§ 1**

Dostosować opis granic obwodów głosowania przyjętych Załącznikiem do Uchwały Nr XLI/220/2002 Rady Miasta Imielin z dnia 28 czerwca 2002 roku – Ustalenie granic i numerów obwodów głosowania na terenie miasta Imielin oraz zmianami – Uchwała Nr XXXIII/171/2005 Rady Miasta Imielin z dnia 22 sierpnia 2005 roku, Uchwała Nr XLIII/213/2006 z dnia 30 czerwca 2006 roku, Uchwała Nr XI/47/2007 z dnia 17 września 2007 roku, w związku z wprowadzonym nazewnictwem nowej ulicy:

- W obwodzie głosowania Nr 1 w rubryce granice obwodu dopisać ulica: „Lawendowa”.

**§ 2**

Przyjąć tekst jednolity Ustalenia granic i numerów obwodów głosowania na terenie miasta Imielin stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

**PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miasta Imielin**

**mgr Bernadeta Ficek**



**Załącznik  
do Uchwały Nr XXVIII/120/2009  
Rady Miasta Imielin  
z dnia 30 stycznia 2009 r.**

**Ustalenie granic i numerów obwodów głosowania na terenie miasta Imielin (tekst jednolity)**

| <b>Nr<br/>Obwodu</b> | <b>Granice obwodu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>             | <b>Ulice:</b> Apteczna, Bluszczowa, Jana Brzozy, Marii Dąbrowskiej, Ksawerego Dunikowskiego, Floriana, Grzybowa, Józefa Hallera, Karolinki, Augustyna Kordeckiego, Stefana Kuczyńskiego, Janusza Kusocińskiego, Lawendowa, Liliowa, Szczepana Malornego, Juliana Niemcewicza, Pawła Pośpiecha, Rubinowa, Piotra Skargi, Świętego Brata Alberta od nr 1 do nr 45 nieparzyste i od nr 2 do nr 32c parzyste, Złocista.                           |
| <b>2</b>             | <b>Ulice:</b> Akacyjowa, Tadeusza Banachiewicza, Jana Baranowicza, Biskupa Stanisława Adamskiego, Dobra, Michała Drzymały, Francuska, Grabowa, Klonowa, Kolejowa, Krótka, Leśna, Lipowa, Karola Miarki, Miła, Podmiejska, Świętego Brata Alberta od nr 45a do nr 107 nieparzyste i od nr 34 do nr 110 parzyste, Wierzbowa, Wiosenna, Żeńców.                                                                                                  |
| <b>3</b>             | <b>Ulice:</b> Stanisława Broszkiewicza, Jana Heweliusza, Imielińska od nr 1 do nr 37 nieparzyste i od nr 2 do nr 58 parzyste, Kamienna, Marka, Modrzewiowa, Nowozachęty, Józefa Poniatowskiego, Przemysłowa, Rzemieślnicza, Wojciecha Sapety, Satelicka od nr 1 do nr 11 nieparzyste i od nr 2 do nr 22a parzyste, Skalna, Skotnica, Sosnowa, Turystyczna, Wodna, Zygmunta Wróblewskiego, Wyzwolenia, Zachęty.                                |
| <b>4</b>             | <b>Ulice:</b> Bartnicza, Bursztynowa, Cicha, Imielińska od nr 39 do nr 189a nieparzyste i od nr 60 do nr 202 parzyste, Jastrzębia, Korolowa, Kordiana, Kowalska, Krucza, Łąkowa, Jacka Malczewskiego, Maratońska, Nowa, Karola Olszewskiego, Orla, Perłowa, Pokoju, Tadeusza Rejtana, Satelicka od nr 13 do nr 35 nieparzyste i od nr 24 do nr 38 parzyste, Władysława Sikorskiego, Jerzego Szaniawskiego, Piotra Ściegiennego, Wandy, Wąska. |

**PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miasta Imielin**

**mgr Bernadeta Ficek**

## 1145

**UCHWAŁA NR XXXVI/503/2009  
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 29 stycznia 2009 r.

**w sprawie nadania nazw ulic w mieście Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.)

**Rada Miasta Jastrzębie Zdrój**  
uchwała:

**§ 1**

Nadaje się następujące nazwy ulicom, położonym

na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój:

- 1) ulica **Tadeusza Rejtana**: łącznik ul. Hugona Kołłątaja i Dominika Żdziebły, której przebieg przedstawia załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) ulica **Widokowa**: odnoga ulicy Dominika Żdziebły, biegnąca do granicy administracyjnej miasta z gminą Zebrzydowice, której przebieg przedstawia załącznik nr 1 do uchwały,
- 3) ulica **Jacka Malczewskiego**: łącznik ulicy Libowiec i Cieszyńskiej, której przebieg przedstawia załącznik nr 2 do uchwały,
- 4) ulica **Józefa Chelmońskiego**: łącznik ulicy Rupawiec z ulicą, której nazwę nadaje się w pkt 3),

- której przebieg przedstawia załącznik nr 2 do uchwały,
- 5) ulica **Adama Asnyka**: odnoga ulicy K. I. Gałczyńskiego, której przebieg przedstawia załącznik nr 3 do uchwały,
- 6) ulica **Jana Lechonia**: odnoga ulicy K. I. Gałczyńskiego, której przebieg przedstawia załącznik nr 3 do uchwały,
- 7) ulica **Jana Kasprowicza**: odnoga ulicy K. I. Gałczyńskiego, której przebieg przedstawia załącznik nr 3 do uchwały,
- 8) ulica ks. **Jana Twardowskiego**: odcinek obecnej ulicy Równoległej od ul. Pszczyńskiej do ul. Rybnickiej, której przebieg przedstawia załącznik nr 4 do uchwały,
- 9) ulica **Zbigniewa Herberta**: łącznik ul. Równoległej z ulicą, której nazwę nadaje się w pkt 8), której przebieg przedstawia załącznik nr 4 do uchwały,
- 10) ulica **św. Katarzyny**: odnoga ul. Pszczyńskiej, której przebieg przedstawia załącznik nr 5 do uchwały,
- 11) ulica **św. Jana Nepomucena**: odcinek obecnej ulicy Warszawskiej od ul. Północnej do ul. Pszczyńskiej, której przebieg przedstawia załącznik nr 5 do uchwały,
- 12) ulica **Jana Nowaka Jeziorańskiego**: łącznik ul. Warszawskiej i Solidarności, której przebieg przedstawia załącznik nr 6 do uchwały,
- 13) ulica **Rycerska**: odnoga ulicy Ułańskiej, której przebieg przedstawia załącznik nr 7 do uchwały,

- 14) ulica **Pszenna**: odnoga ulicy Żytniej, której przebieg przedstawia załącznik nr 7 do uchwały,
- 15) ulica **Żyzna**: łącznik ul. Grzybowej i Kłosowej, której przebieg przedstawia załącznik nr 7 do uchwały,
- 16) ulica **Zaciszna**: odnoga ulicy Stawowej, której przebieg przedstawia załącznik nr 8 do uchwały,
- 17) ulica **Jodłowa**: odnoga ulicy Lipowej, której przebieg przedstawia załącznik nr 9 do uchwały,
- 18) ulica **Jesionowa**: odnoga ulicy Lipowej, której przebieg przedstawia załącznik nr 9 do uchwały,
- 19) ulica **Łowiecka**: łącznik ul. Myśliwskiej i Brodeckiej, której przebieg przedstawia załącznik nr 10 do uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**mgr Alicja Chojecka**

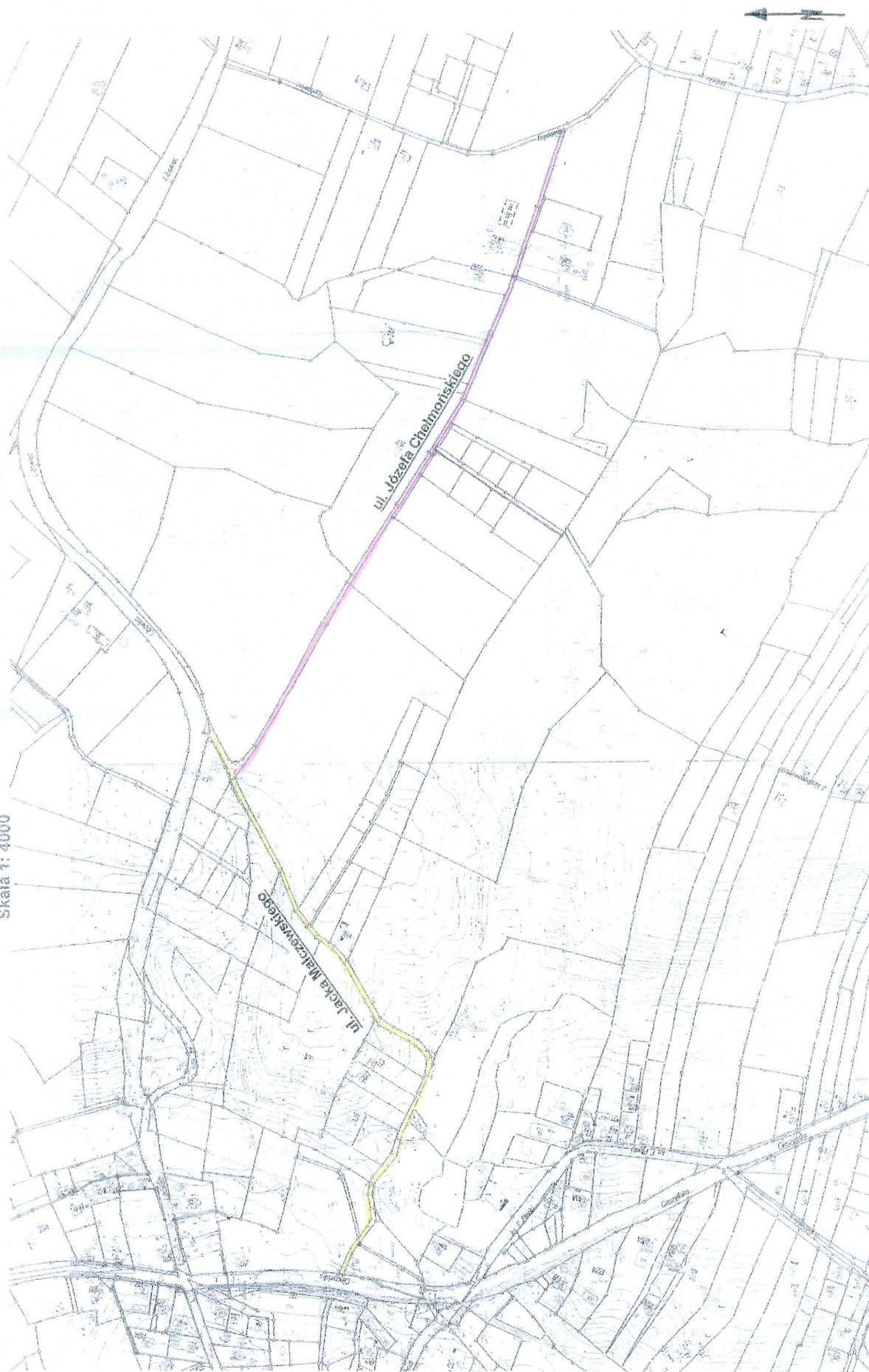




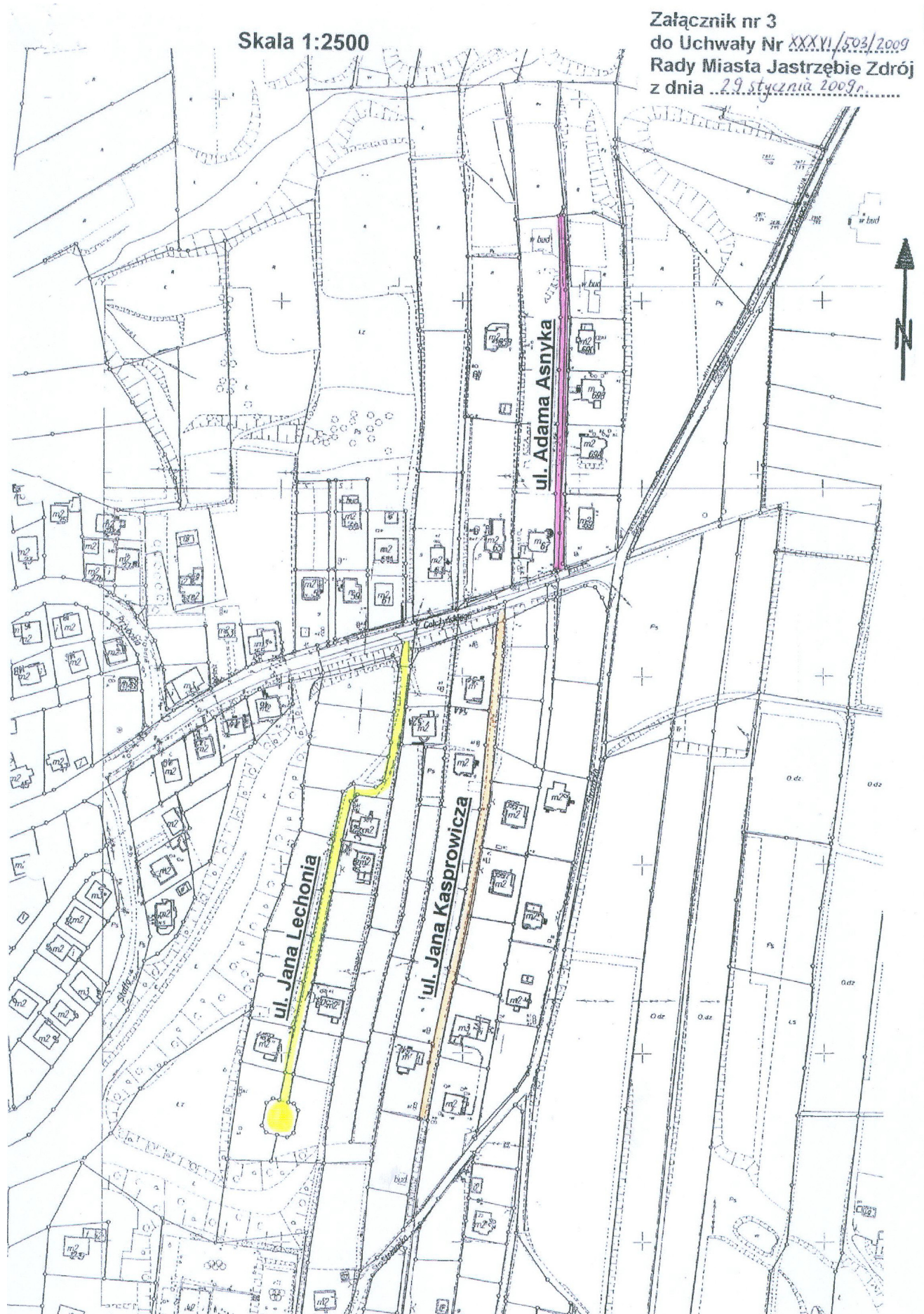


Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXVI/2024/2025  
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój  
z dnia 29 stycznia 2025 r.

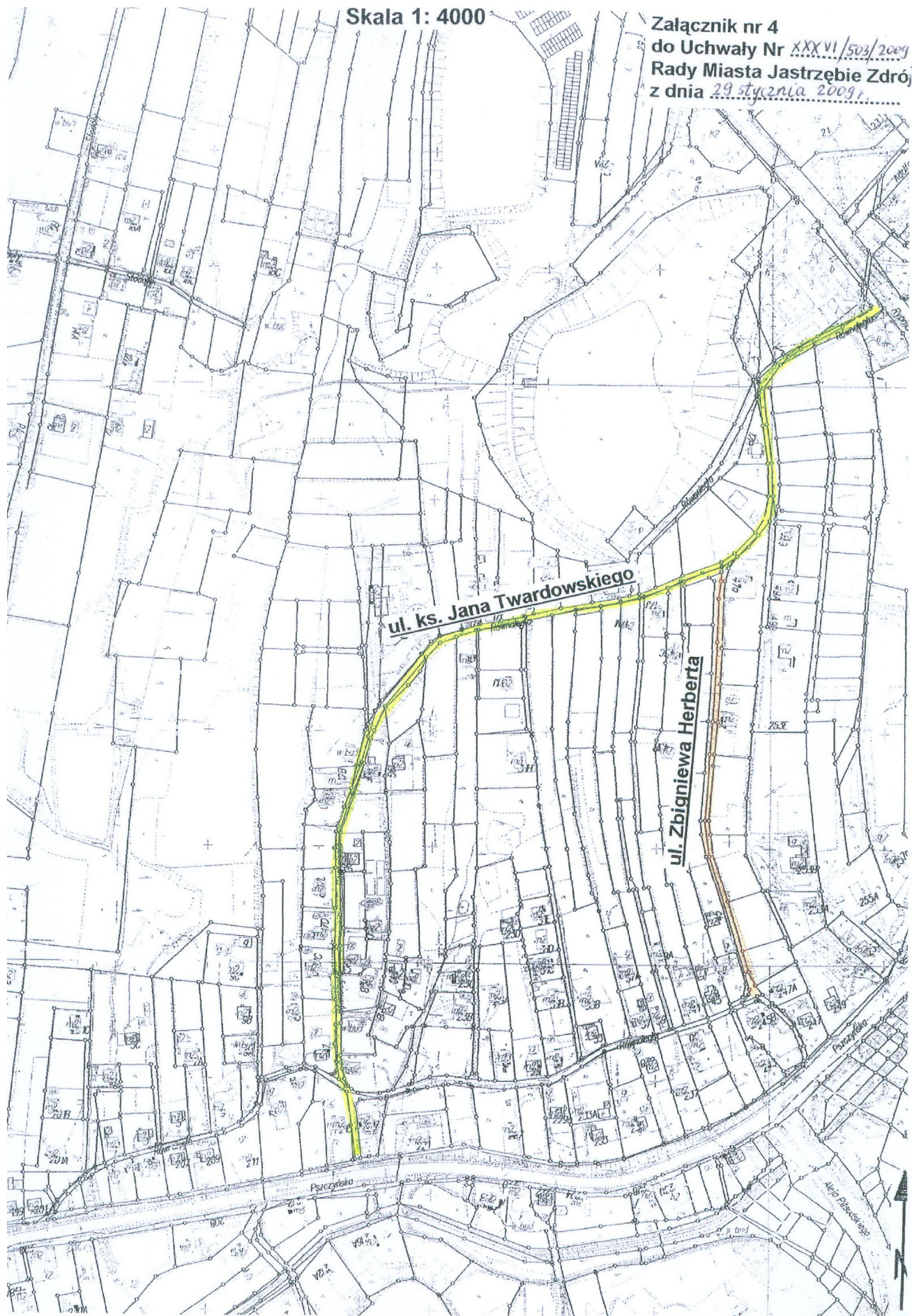
Skala 1: 4000



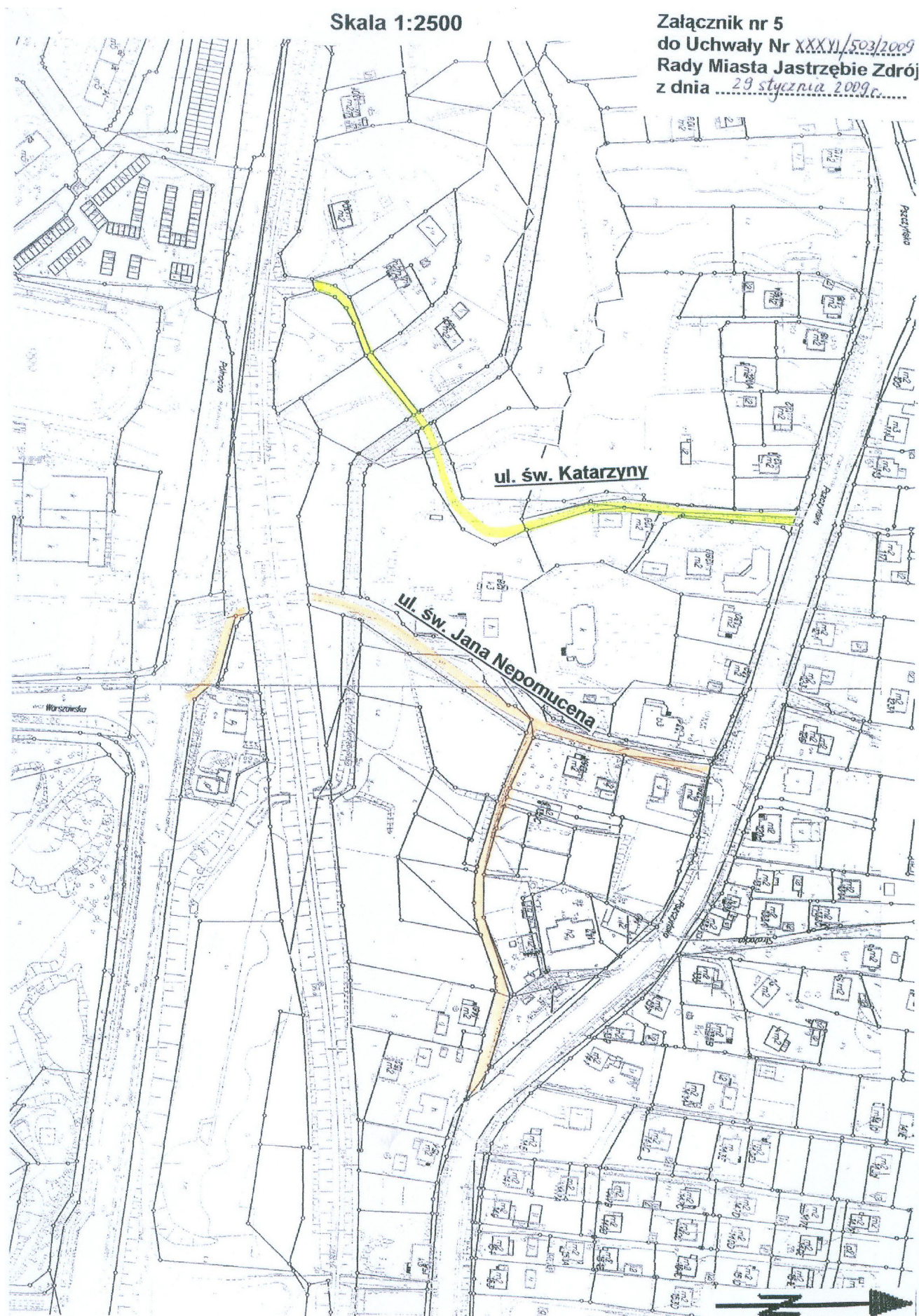








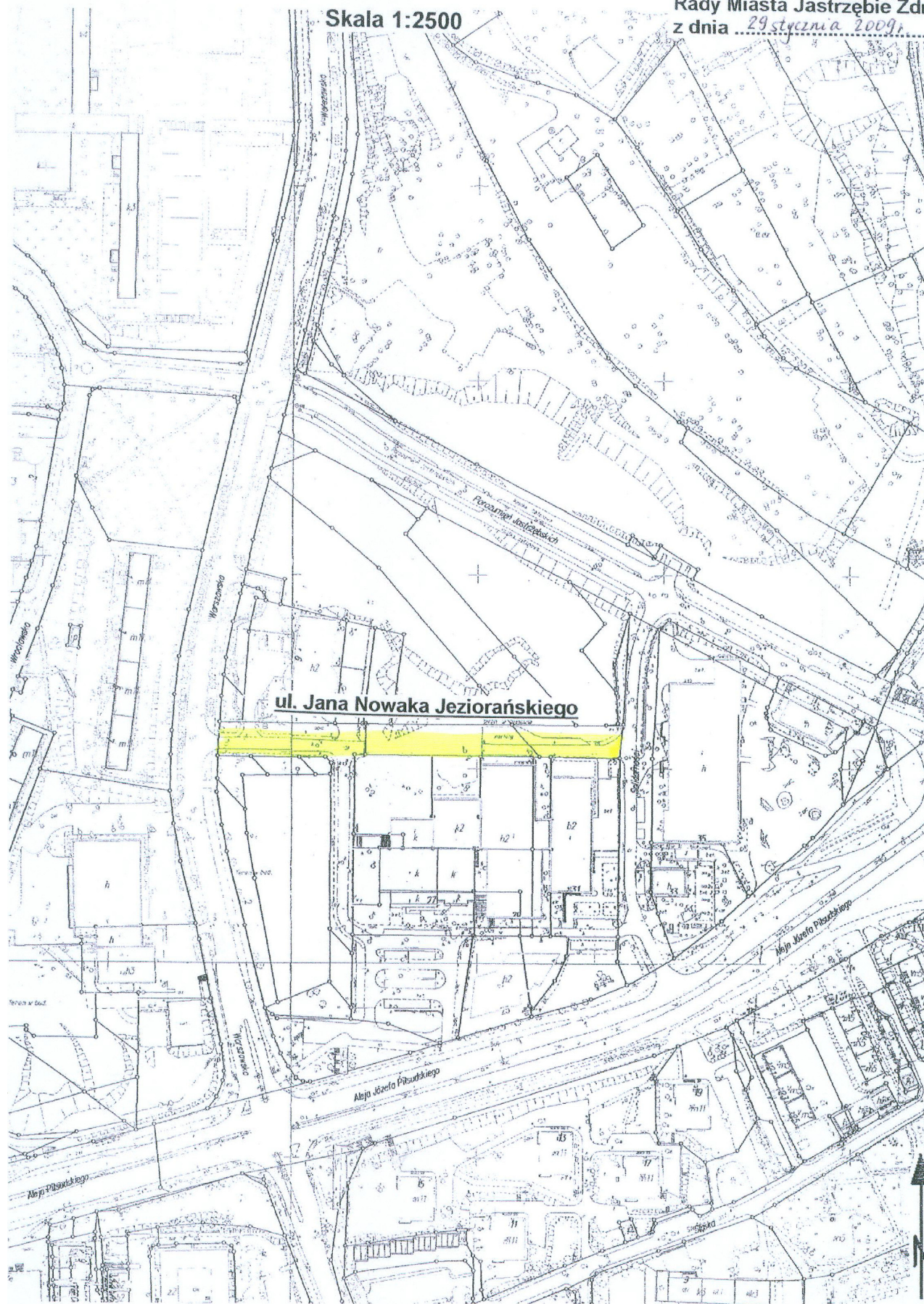






Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr XXXVI/503/2009  
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój  
z dnia 29 stycznia 2009r.

Skala 1:2500









Skala 1:2500

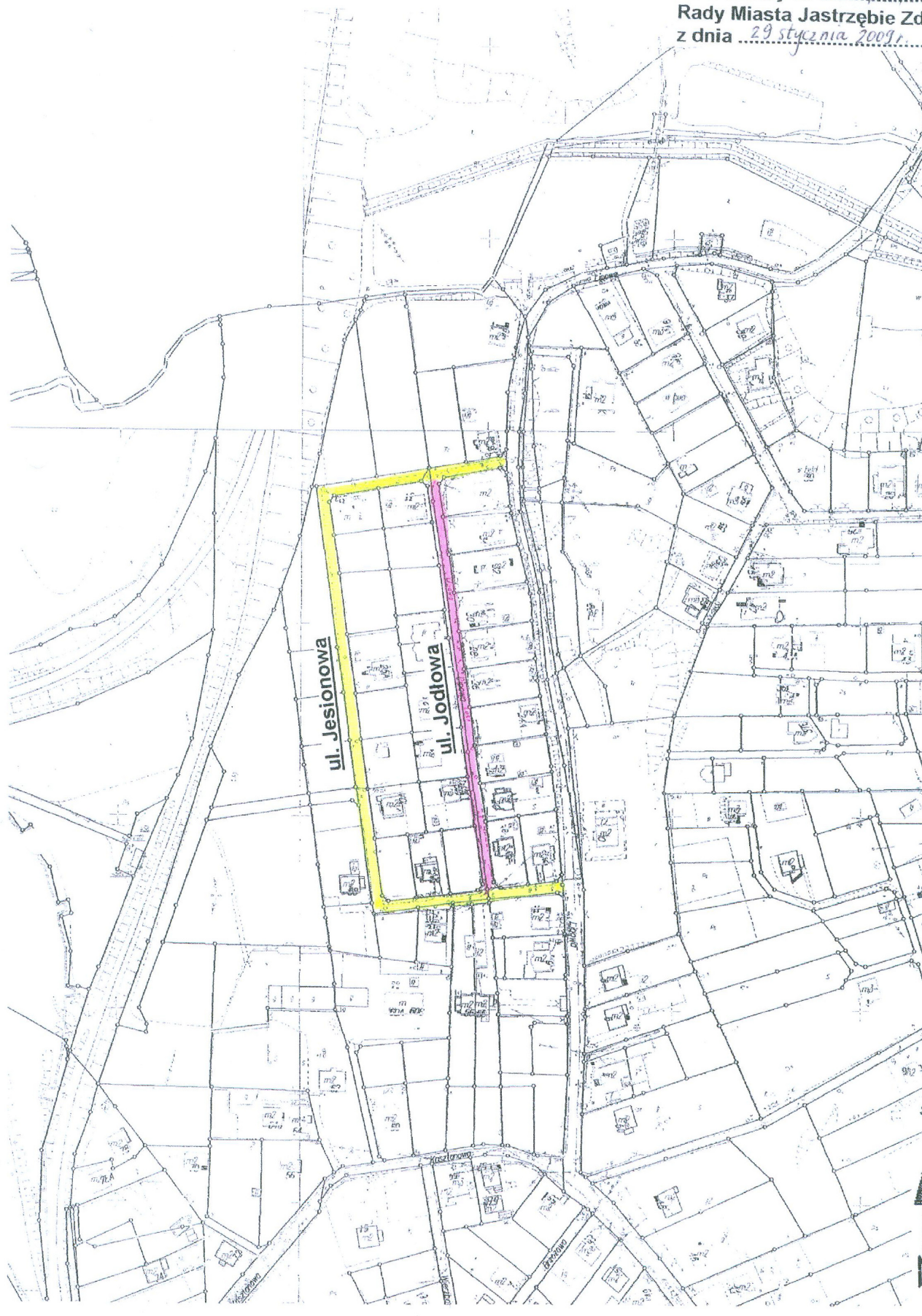
Załącznik nr 8  
do Uchwały Nr XXXVI/503/2009  
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój  
z dnia 29 stycznia 2009 r.





Skala 1:2500

Załącznik nr 9  
do Uchwały Nr XXXVI/503/2009  
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój  
z dnia 29 stycznia 2009 r.







## 1146

### UCHWAŁA NR XXXVI/505/2009 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 29 stycznia 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/333/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 stycznia 2004 r.  
w sprawie parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych  
oraz wysokości opłat pobieranych z tego tytułu na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 b ust. 3 i 4 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.)

**Rada Miasta Jastrzębie Zdrój**  
uchwala:

#### § 1

W § 1 uchwały Nr XVI/333/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 stycznia 2004 r. w sprawie parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz wysokości opłat pobieranych z

tego tytułu na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój skreśla się ust. 4 o treści:

„4. Parking za posesją przy ul. 1 Maja 32,”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-stu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**mgr Alina Chojecka**

## 1147

### UCHWAŁA NR XXXV/219/2008 Rady Gminy Lubomia

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie utworzenia Straży Gminnej na terenie Gminy Lubomia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 i 2, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) – po uzyskaniu pozytywnej opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach

**Rada Gminy Lubomia**  
uchwala, co następuje:

#### § 1

Do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy Lubomia utworzyć Straż Gminną.

#### § 2

Postanowić o umiejscowieniu Straży Gminnej w

strukturze Urzędu Gminy w Lubomi.

#### § 3

Nadać regulamin Straży Gminnej w Lubomi, stanowiący załącznik do uchwały.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy**

**mgr Roman Bizoń**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXXV/219/2008  
Rady Gminy Lubomia  
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

**REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ**

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

Straż Gminna jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Gminy w Lubomi, jako komórka organizacyjna w Referacie Gospodarki Komunalnej i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 2**

Ilekoć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. Straży – należy przez to rozumieć Straż Gminną w Lubomi.
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubomia.
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubomia.
4. Komendantzie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Gminnej w Lubomi.
5. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Straży Gminnej w Lubomi.

**§ 3**

Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Lubomia.

**§ 4**

1. Siedzibą Straży jest budynek Urzędu Gminy w Lubomi ul. Szkolna 1.
2. Straż używa pieczęci o treści:  
„Straż Gminna w Lubomi 44-360 Lubomia ”

**ROZDZIAŁ II**

**ZADANIA I ŚRODKI DZIAŁANIA STRAŻY**

**§ 5**

Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno-porządkowych w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonych w odrębnych ustawach oraz aktach prawa miejscowego.

**§ 6**

Do zadań Straży w szczególności należy:

1. Egzekwowanie przestrzegania prawem określonego porządku publicznego:
  - a) ochrona porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straże) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
  - b) odbywanie wspólnie z Policją patroli miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością.
2. Kontrola prawidłowości i oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń.
3. Kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
4. Kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należytego stanu sanitarno-porządkowego, a w szczególności:
  - a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych,
  - b) posiadania umów i dowodów opłat dotyczących usuwania odpadów,
  - c) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
  - d) oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
  - e) kontrola wywiązywania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
  - f) kontrola utrzymywania czystości, porządku na drogach publicznych,
  - g) kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz w ich najbliższym otoczeniu.
5. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejsc zagrożenia.
6. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
7. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzenia i imprez publicznych.
8. Dowożenie lub doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, jeżeli pozostawienie ich bez opieki zagrażałoby ich życiu lub zdrowiu, a w inny sposób nie można uniknąć tego zagrożenia.
9. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami



państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.

10. Kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie gminy prac inwestycyjno-remontowych.
11. Asystowanie przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i opłatach lokalnych.
12. Ochrona środowiska naturalnego przed jego degradacją.
13. Informowanie o:
  - a) zauważonych awariach w sieci telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów obiektów lub urządzeń,
  - b) przestępstwach – Policji,
  - c) osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej – pogotowia ratunkowego.
14. Zabezpieczenia miejsc zdarzeń wymienionych w pkt 13 lit „a” przed dostępem osób postronnych do czasu przybycia właściwych służb.
15. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

#### § 7

Realizując swoje zadania – Straż:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego.
- 2) współpracuje z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### ROZDZIAŁ III

#### UPRAWNIENIA

#### I OBOWIĄZKI FUNKCJONARIUSZY STRAŻY

#### § 8

Funkcjonariusze Straży wykonując czynności mają prawo:

- 1) udzielania ustnych pouczeń i wręczenia pisemnych upomnień obywatelom dopuszczających się wykroczeń i uchybień w zakresie naruszania ogólnie obowiązujących przepisów o przestrzeganiu porządku publicznego i czystości.
- 2) legitymowania obywateli w celu ustalenia tożsamości.
- 3) nakładania grzywny w drodze mandatu karnego za wykroczenia określone w odrębnych przepisach.
- 4) kierowania wniosków o ukaranie do Sądu Grodzkiego.
- 5) wnioskowania do Wójta o wydanie decyzji w sprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego

wykraczających poza kompetencje Straży.  
6) usuwania i blokowania pojazdów.

#### § 9

1. W razie niepodporządkowania się obywatela wydanym na podstawie prawa poleceniom, funkcjonariusz Straży ma prawo:
  - a) użyć fizycznego, technicznego lub chemicznego środka służącego do obezwładnienia bądź konwojowania osób,
  - b) pałki służbowej zwykłej.
2. Użycie środków przymusu bezpośredniego wymienionych w ust. 1 przez funkcjonariuszy Straży regulują odrębne przepisy.

#### § 10

Przy wykonywaniu czynności funkcjonariusze korzystają z ochrony prawnej i przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### § 11

Funkcjonariusze w czasie wykonywania czynności administracyjno-porządkowych są obowiązani do noszenia przepisowego munduru i legitymacji służbowej.

#### § 12

Funkcjonariusze Straży są pracownikami samorządowymi.

#### § 13

1. Funkcjonariusz zwolniony ze służby jest zobowiązany do zwrotu uzbrojenia i umundurowania, składniki umundurowania, które nie podlegają zwrotowi określa Wójt.
2. W przypadku utraty umundurowania lub wyposażenia funkcjonariusz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić o tym komendantowi Straży podając okoliczności utraty.
3. Komendant Straży w przypadku, o którym mowa w ust. 2 jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

### ROZDZIAŁ IV

#### ORGANIZACJA STRAŻY

#### § 14

1. W Straży występują następujące stanowiska:
  - a) Komendant
  - b) Strażnik lub strażnicy
2. Liczba etatów strażników będzie uzależniona od wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

## § 15

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Wójt Gminy.
3. Nadzór bieżący nad działalnością straży sprawuje Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Zarządzania Kryzysowego

## § 16

Sprawozdania z wykonania zadań Straży składa Wójtowi Komendant Straży.

## § 17

Komendant Straży kieruje pracą strażników i odpowiada za prawidłowe wykonanie przez nich zadań.

## ROZDZIAŁ VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 18

W zakresie nieuregulowanym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 799 z późn. zm.)

## § 19

Zmiana regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**

**mgr Roman Bizoń**

# 1148

## UCHWAŁA NR XXXVI/235/2009 Rady Gminy Lubomia

z dnia 11 lutego 2009 r.

### zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Straży Gminnej na terenie Gminy Lubomia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 i 2, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) – po uzyskaniu pozytywnej opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach

**Rada Gminy Lubomia**  
uchwała, co następuje:

## § 1

W Regulaminie Straży Gminnej, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXV/219/2008 Rady Gminy Lubomia z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia Straży Gminnej na terenie Gminy Lubomia wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 1 lit. a) skreślić wyrażenie „estetycznego wyglądu”.

- 2) w § 6 ust. 13 lit. c) otrzymuje brzmienie:

„c) Pogotowia ratunkowego – o osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej po udzieleniu im pierwszej pomocy.

- 3) w § 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) W zakresie wykonywania czynności służbowych legitymowanie obywateli w celu ustalenia ich tożsamości.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskie.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**

**mgr Roman Bizoń**



## 1149

### UCHWAŁA NR XXXVII/2/2009 Rady Gminy Lyski

z dnia 26 stycznia 2009 r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr V/32/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Lyski**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

W uchwale Nr V/32/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 25, poz. 538) zmienionej uchwałą Nr XXV/34/2008 Rady Gminy Lyski z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr V/32/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2007 r. w

sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 130 poz. 2539) w § 2 słowa: „Panią Iwonę Smółka” zastępuje się słowami „Panią Iwonę Jakubczyk”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy w Lyskach**

**mgr Kazimierz Pytlik**

## 1150

### UCHWAŁA NR XXVII/356/08 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 12 grudnia 2008 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami/, oraz Uchwały Nr XXXVII/153/97 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 28 maja 1997 r. w sprawie zasad zmian w nazewnictwie ulic oraz nadawania nazw ulicom i obiektom komunalnym, na wniosek Burmistrza Miasta

**Rada Miejska w Łaziskach Górnych**  
uchwała:

#### § 1

1. Nadać nazwę ulicy, działki geodezyjne 1187/47, 1188/47 oraz 1172/47, będącej boczną odnogą ulicy Prądnej, stanowiącą dojazd do działek budowlanych – ulica Miodowa.

2. Przebieg ulicy obrazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

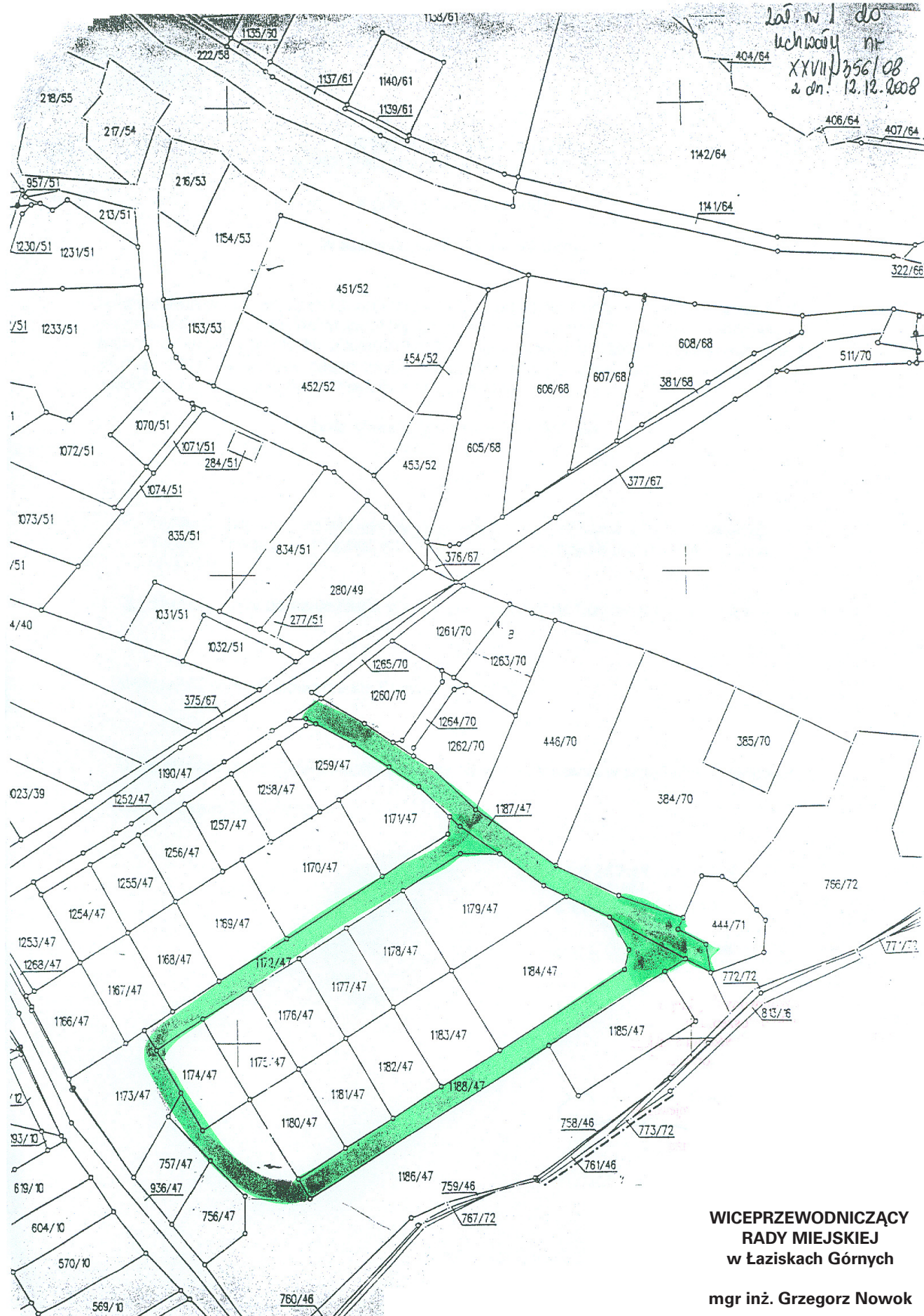
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
**w Łaziskach Górnych**

**mgr inż. Grzegorz Nowok**





## 1151

### UCHWAŁA NR XXIX/547/2009 Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 20 stycznia 2009 r.

#### **w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) na wniosek Burmistrza Miasta

**Rada Miejska Mikołowa**  
uchwała:

#### **§ 1**

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych bez prowadzenia selektywnej zbiórki:
  - a) 32,00 zł za jednokrotne opróżnianie pojemników o pojemności 110 i 120 litrów,
  - b) 38,00 zł za jednokrotne opróżnianie pojemników o pojemności 240 litrów,
  - c) 90,00 zł za jednokrotne opróżnianie pojemników o pojemności 1100 litrów.
2. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpa-

dów komunalnych, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane selektywnie:

- a) 27,00 zł za jednokrotne opróżnianie pojemników o pojemności 110 i 120 litrów,
  - b) 33,00 zł za jednokrotne opróżnianie pojemników o pojemności 240 litrów,
  - c) 76,00 zł za jednokrotne opróżnianie pojemników o pojemności 1100 litrów.
3. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 98,00 zł za wywóz 1m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołowa.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

**mgr Tadeusz Socha**

## 1152

### UCHWAŁA NR XXXIV/252/09 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 28 stycznia 2009 r.

#### **w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i ust. 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.),

**Rada Gminy Ornontowice**  
uchwała:

#### **§ 1**

W uchwale Rady Gminy Ornontowice Nr XXII/160/08 z dnia 12 maja 2008 r. w sprawie określenia górnych

stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości (ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 134, poz. 2624, dnia 22 lipca 2008 r.),

§ 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 1, 1. Ustala się górne stawki opłat brutto za odbieranie odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie mają zawartych umów na takie usługi, w wysokości:

- pojemnik 110l/120l – 25,00 PLN,
- pojemnik 240l – 40,00 PLN,
- pojemnik 1100l – 100,00 PLN.

2. Ustala się, iż w sytuacji określonej wyżej w ust. 1 górne stawki opłat brutto w przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w

sposób selektywny, wynoszą:

- pojemnik 110l/120l – 19,00 PLN,
- pojemnik 240l – 30,00 PLN,
- pojemnik 1100l – 75,00 PLN.”

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Stanisław Malczyk**

## 1153

### **UCHWAŁA NR BRM.0150/XXVIII/229/09 Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 28 stycznia 2009 r.

#### **w sprawie wydzierżawienia lub wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Radlin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Radlinie**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Upoważnić Burmistrza Radlina do zawierania umów w sprawie wydzierżawiania lub wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Radlin na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W RADLINIE**

**mgr inż. Jacek Sobik**

## 1154

### **UCHWAŁA NR 201/XXVIII/2008 Rady Miasta i Gminy Szczekociny**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

#### **w sprawie nadania nowego Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczekocinach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 110 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca

2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728) Uchwały Nr 47/XIII/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczekocinach



**Rada Miasta i Gminy Szczekociny**  
uchwała:

**§ 1**

Nadać nowy Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczekocinach w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

**§ 3**

Traci moc Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczekocinach stanowiący załącznik do Uchwały 121/XIII/2003 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 11 grudnia 2003 r.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY  
SZCZEKOCINY**

**mgr Zbigniew Pasierbiński**

**Załącznik  
do Uchwały Nr 201/XXVIII/2008  
Rady Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 18 grudnia 2008 r.**

**STATUT  
Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczekocinach**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczekocinach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami),

4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
6. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593)
7. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami)
8. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zmianami)
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 z późn. zmianami)
10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493).
11. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11 poz. 74 z późn. zmianami)
12. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatan- tach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 950 z późn. zmianami)
13. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 poz. 1378 z późn. zmianami)
14. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 1992 r. w sprawie określenia wysokości świadczeń z pomocy społecznej w związku z wprowadzeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. Nr 41, poz. 180),
15. niniejszego statutu,
16. innych przepisów prawnych z dziedziny pomocy społecznej.

**§ 2**

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczekocinach jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej działającą w formie jednostki budżetowej gminy Szczekociny.
2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.
3. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej.

**§ 3**

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta i Gminy coroczne sprawozdania z działalności w zakresie pomocy społecznej.

#### § 4

Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

#### § 5

W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Śląski.

#### § 6

Siedzibą Ośrodka jest miasto Szczekociny.

### Rozdział 2

#### Przedmiot i zakres działania Ośrodka

#### § 7

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez MGOPS należą:
  - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
  - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
  - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
3. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez MGOPS należą:
  - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
  - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
  - i) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
  - j) praca socjalna,
  - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
  - m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
  - n) dożywianie dzieci,
  - o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
  - p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
  - q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.
4. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez MGOPS należą:
  - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  - b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - c) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną.



- e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5. Ponadto MGOPS jest uprawniony także do:
  - a) prowadzenia postępowań alimentacyjnych i wydawania w tych sprawach decyzji,
  - b) kierowania wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
  - c) wykonywania innych zadań, z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
  - d) dokonywania analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
  - e) realizowania zadań własnych gminy określonych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.) o dodatkach mieszkaniowych,
    - przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
  - f) przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

#### § 8

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie miasta instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, zakładami pracy oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

### Rozdział 3

#### Organizacja Ośrodka

#### § 9

Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, i jest za jego działalność odpowiedzialny.

#### § 10

Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- a) ustalenie rocznego programu pracy Ośrodka,
- b) organizowanie pracy Ośrodka,
- c) realizowanie polityki kadrowej Ośrodka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy,

- d) podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań pomocy społecznej zleconych Gminie oraz zadań własnych Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miasta i Gminy Szczekociny
- e) przygotowywanie materiałów dotyczących rozpoznania, oceny potrzeb pomocy społecznej,
- f) planowanie środków finansowych na świadczenia środowiskowej pomocy społecznej,
- g) ocena problemów społecznych terenu i przedstawianie propozycji ich rozwiązań,
- h) analiza i ocena realizacji planu zaspokojenia potrzeb oraz skuteczności pomocy społecznej,
- i) przedstawianie Radzie Miasta i Gminy informacji i sprawozdań dotyczących zakresu występujących na terenie miasta potrzeb pomocy społecznej oraz świadczonej pomocy,

#### § 11

W skład ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Komórka Pomocy Środowiskowej – 4 pracowników socjalnych
- 2) Komórka Finansowo – Administracyjna – Księgowa i referent
- 3) Dodatki Mieszkaniowe – 1/2 etatu
- 4) Komórka Świadczeń Rodzinnych i Alimentacji – 2 stanowiska
- 5) Usługi opiekuńcze – 3 opiekunki
- 6) System opieki nad dzieckiem i rodziną – pedagog środowiskowy i intendent
- 7) Robotnik gospodarczy – 1/4 etatu

### Rozdział 4

#### Zasady Działania Ośrodka

#### § 12

- 1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.
- 2. Kierownik Ośrodka wydaje Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze zarządzenia, w którym określa:
  - a) wykaz stanowisk,
  - b) organizację pracy Ośrodka,
  - c) regulamin pracy, w którym ustala organizację i porządek w procesie pracy zgodnie z kodeksem pracy.
- 3. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

### Rozdział 5

#### Porządek wewnętrzny – prawa i obowiązki pracowników

### § 13

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124) a w sprawach nieuregulowanych – Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

### § 14

Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- a) przestrzeganie prawa,
- b) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- c) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
- d) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami
- e) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim

### § 15

Pracownik ma prawo do wynagrodzenia stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji oraz wykonywanej pracy.

### § 16

Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny pracy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

## Rozdział 6

### Działalność finansowa

### § 17

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka reguluje:

1. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach

publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami),

2. Podstawą gospodarki finansowej MOPS jest plan dochodów i wydatków,
3. MGOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem miasta i gminy sprawuje Burmistrz.
5. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

## Rozdział 7

### System kontroli wewnętrznej

### § 18

1. Kontrola wewnętrzna Ośrodka sprawowana jest z urzędu przez Kierownika, jak również innych pracowników zobowiązanych do jej wykonywania w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za zorganizowanie kontroli wewnętrznej a także za należyte wykorzystanie wyników kontroli.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

### § 19

1. Statut nadaje Rada Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Zmiana postanowień statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY  
SZCZEKOCINY**

**mgr Zbigniew Pasierbiński**

# 1155

## UCHWAŁA NR 0150/XXV/531/08 Rady Miasta Tychy

z dnia 27 listopada 2008 r.

### w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.

19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (DZ. U. Nr 123 z 2006 r., poz. 858)



na wniosek Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tychach, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska i Komisję Finansów Publicznych.

**Rada Miasta Tychy**  
uchwała:

**§ 1**

Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Tychy”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Prezydent Miasta Tychy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 0150/XLII/799/06 Rady Miasta Tychy z dnia 26 stycznia 2006 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA TYCHY**

**dr Michał Gramatyka**

**Załącznik  
do Uchwały Nr 0150/XXV/531/08  
Rady Miasta Tychy  
z dnia 27 listopada 2008 r.**

**Regulamin  
dostarczania wody i odprowadzania ścieków,  
obowiązujący na terenie Gminy Tychy**

**ROZDZIAŁ I**

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH  
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO  
W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY  
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**§ 1**

1. Przedsiębiorstwo zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody do spożycia przez ludzi oraz

odpowiednie ciśnienie dostarczanej wody z sieci wodociągowej do budynków. Gwarantowane ciśnienie wody w sieci w miejscach przyłączenia do sieci wodociągowej wynosi 0,15 MPa.

2. Cel poboru wody oraz w przypadkach szczególnych ilość dostarczanej wody oraz ilość odprowadzanych ścieków strony określają w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków. Umowa może również określać minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeśli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej zalecono wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
3. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych regulują przepisy wykonawcze do ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. nr 123 poz. 858). Dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków przemysłowych w zakresie nieuregulowanych wskaźników normowany jest przez Przedsiębiorstwo zgodnie z możliwościami technicznymi i technologicznymi ich oczyszczania oraz zgodnie z podpisanymi przez Przedsiębiorstwo umowami z podmiotami oczyszczającymi ścieki. Wysokość dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń w ściekach reguluje umowa zawarta pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

**§ 2**

1. Przedsiębiorstwo informuje Prezydenta Miasta Tychy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w terminach określonych w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
2. Przedsiębiorstwo zapewnia:
  - a) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w miejscu przyłączenia do sieci wskazanym w umowie;
  - b) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków;
  - c) zakup, zainstalowanie, utrzymanie i legalizację na własny koszt wodomierza głównego o parametrach odpowiadających ilości dostarczanej wody po odbiorze technicznym

- przyłącza wodociągowego,
- d) zawarcie umowy po spełnieniu warunków § 2 pkt 2 c,
  - e) budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie uzgodnionym i zatwierdzonym przez Radę Miasta Tychy w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, także budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę Tychy w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz wskazanych przez Gminę Tychy inwestycji, jako priorytetowych do wykonania (poza zatwierdzonymi przez Radę Miasta Tychy w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych),
  - f) utrzymanie i prawidłowe funkcjonowanie będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, przyłączy wodociągowych kanalizacyjnych lub ich odcinków,
  - g) usuwanie awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy/odcinków przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o których mowa pod lit. f, z przywracaniem na swój koszt sieci do stanu pozwalającego na ich prawidłową eksploatację.

### § 3

Odbiorcy korzystają z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności:

- a) utrzymują instalację wodociągową w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w sieci wodociągowej w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- b) zabezpieczają instalację przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotem ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- c) montują i utrzymują zawory antyskażeniowe w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- d) natychmiast powiadamiają Przedsiębiorstwo o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków odbiegających od warunków umowy.
- e) niedokonują zmian bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych

- przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- f) utrzymują przyłącze w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajdują się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
  - g) użytkują instalację kanalizacyjną w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
  - h) udostępniają Przedsiębiorstwu dokumentację techniczną, dane z eksploatacji dotyczące własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
  - i) zapewniają Przedsiębiorstwu dostęp do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
  - j) wykorzystują wodę z sieci wodociągowej i przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
  - k) natychmiast powiadamiają Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza, wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego (w tym o zerwaniu plomby) oraz o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
  - l) pisemnie powiadamiają Przedsiębiorstwo o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu w terminie do 14 dni roboczych,
  - m) dostarczający ścieki przemysłowe natychmiast powiadamiają Przedsiębiorstwo o zmianie profilu produkcji, w wyniku której powstają ścieki mogące negatywnie wpływać na procesy ich biologicznego oczyszczania,
  - n) udostępniają nieodpłatnie miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,
  - o) zgłaszają do Przedsiębiorstwa istniejącego podłączenia wód opadowych i roztopowych do kanalizacji oraz zgłaszania zamiaru włączenia się z odpływami wód opadowych i roztopowych.

### § 4

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczo-



nych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo na koszt Odbiorcy podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożeń. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

## § 5

Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

## ROZDZIAŁ II

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

## § 6

1. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać prawa i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Umowa jest zawierana w formie pisemnej.
3. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do będących własnością lub eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
4. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków oraz granicę odpowiedzialności technicznej za niezawodne działanie posiadanych urządzeń oraz przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych.
5. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego ds. infrastruktury wydane na podstawie art. 11 ustawy.

## § 7

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
  - b) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączoną do sieci,
3. Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy.
  4. Przedsiębiorstwo może dokonać odcięcia dostawy wody poprzez:
    - a) demontaż wodomierza (rozumie się przez to demontaż wodomierza, zamknięcie zaworu przed wodomierzem, założenie plomb na zamkniętym zaworze),
    - b) zamknięcie zasuwy przyłączeniowej,
    - c) likwidację przyłącza wodociągowego.
  5. Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego poprzez:
    - a) zablokowanie odbioru ścieków w miejscu włączenia do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa,
    - b) odcięcia przyłącza kanalizacyjnego od sieci kanalizacyjnej.
  6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

## § 8

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy, związana z wejściem w życie nowej taryfy, nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

## § 9

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z możliwością zachowania dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług lub na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Uregulowanie § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## § 10

1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do nieruchomości, do której ma być świadczona usługa dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowa-

nym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

3. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
4. Jeżeli z treści tego dokumentu wskazanego w ust. 3 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
6. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba, która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza, wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

#### § 11

1. Pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy z osobami korzystającymi z lokali, zawiera w szczególności:
  - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
  - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat z tym związanych.
2. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji

lacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo wydaje informację określającą wymagania techniczne.
4. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.
5. W przypadku złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1, projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków sporządzony zostaje w terminie 15 dni od dnia realizacji przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych wymagań określonych w § 11 ust. 2.
6. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym informują Przedsiębiorstwo o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

#### § 12

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.
3. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca poinformuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
4. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 13

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.



2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

#### § 14

1. Umowa wygasa w przypadku:
  - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
  - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
  - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

#### § 15

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia przyłącza wodociągowego i/lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

### ROZDZIAŁ III

#### ROZLICZENIA ZA ZBIOROWE ZAOPATRZENIE W WODĘ I ZBIOROWE ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

#### § 16

Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

#### § 17

W umowie, strony określają:

1. okres obrotowy,
2. sposób i termin uiszczania opłat,
3. skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują:
  - a) naliczania odsetek ustawowych,
  - b) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, zgodnie z przepisami prawa.

#### § 18

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni

od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. W razie niemożności odczytania przez Przedsiębiorstwo w okresie rozliczeniowym wskazań wodomierza, wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo ma prawo wystawienia faktury zaliczkowej.
4. Na pisemny wniosek Odbiorcy, Przedsiębiorstwo może ograniczyć opłaty za ścieki, w przypadku udokumentowania, że wskutek awarii wewnętrznej instalacji wodociągowej miał miejsce wyciek wody, która nie została odprowadzona do kanalizacji.
5. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie 14 dni od końca okresu obrotowego ustalonego w umowie.

#### § 19

W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy zabudowanych, utrzymywanych i legalizowanych na koszt Odbiorcy usług, o ile wodomierze te nie stanowią własności Przedsiębiorstwa.

#### § 20

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób:

1. w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Przedsiębiorstwo, jako ilość wykazana przez te urządzenia;
2. w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń wymienionych w ust. 1 lub gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz pochodzącej z innego źródła, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła ustala się zgodnie z zasadą określoną w umowie.

#### § 21

1. Uwzględnienie ilości bezpowrotnie zużytej

wody w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków może zostać dokonane na wniosek Odbiorcy usług w następujących przypadkach:

- a) zużywania wody do celów produkcyjnych i/lub technologicznych, jako surowca nie tworzącego ścieków,
  - b) gdy na terenie nieruchomości Odbiorcy usług znajdują się trwałe i zagospodarowane obiekty wymagające do ich użytkowania bezpowrotnego zużycia wody,
  - c) gdy Odbiorca wykorzystuje wodę na terenie swojej nieruchomości dla celów ogrodnich – w terminach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może zostać uwzględniony, jeżeli:
- a) dostarczanie wody do bezpowrotnego zużycia odbywać się będzie za pomocą wyodrębnionej oddzielnej instalacji wodociągowej i zostanie udokumentowane w kompleksowej dokumentacji projektowej przez Odbiorcę usług, że zużywana woda nie trafia z powrotem do kanalizacji,
  - b) oddzielna instalacja wodociągowa dla dostarczania wody przeznaczonej do bezpowrotnego zużycia zostanie wykonana w sposób trwały zgodnie z normą PN-92/B-01706 oraz PN-92/B-01706/Az1:1999,
  - c) zostanie zamontowany na koszt Odbiorcy dodatkowy wodomierz odliczający – ilość bezpowrotnie zużytej wody.
3. Podstawowe wymagania techniczne:
- a) parametry techniczne, miejsce i sposób montażu wodomierza dodatkowego muszą zostać uzgodnione z Przedsiębiorstwem oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
  - b) za wodomierzem głównym i dodatkowym należy zastosować, zgodnie z obowiązującymi normami, zawór zwrotny antyskażeniowy.

## ROZDZIAŁ IV

### WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

#### § 22

1. Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie oraz wydanie technicznych warunków przyłączenia zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.
2. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia powinien zawierać co najmniej:
  - a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
  - b) adres do korespondencji,
  - c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
  - d) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie, poprzez wskazanie jej adresu i oznaczenia wg ewidencji gruntów oraz określenie jej stanu prawnego,
  - e) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług z podaniem ewentualnych innych źródeł poboru wody,
  - e) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
  - f) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
  - g) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków,
  - h) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających).
3. Dla nieruchomości, w której prowadzona będzie działalność produkcyjna, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – wodociągowo-kanalizacyjnej określa dodatkowo:
  - a) przewidywany rodzaj prowadzonej działalności,
  - b) wielkość produkcji,
  - c) dodatkowe źródła zasilania w wodę,
  - d) skład chemiczny ścieków.

#### § 23

1. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, w szczególności w przypadku właścicieli lub użytkowników wieczystych aktualny odpis z księgi wieczystej, a w przypadku innych osób umowę, na podstawie której korzystają one z nieruchomości. W sytuacji nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym – opis stanu prawnego i dowody potwierdzające opisany stan prawny, w szczególności uprawdopodobnienie korzystania z nieruchomości.
  - b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu wraz z oznaczeniem granic i numerem nieruchomości,
  - c) aktualny KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku podmiotów gospodarczych.

2. Przedsiębiorstwo może udostępnić odpowiedni wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 24**

1. Jeżeli spełnione są warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 22 ust. 2 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 22 ust. 2 informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazuje powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
  - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
  - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody z podziałem na poszczególne cele,
  - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
  - d) maksymalną ilość odprowadzanych ścieków i ich jakość.
4. Warunki techniczne stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.
5. Do warunków technicznych Przedsiębiorstwo załącza druk umowy przyłączeniowej.
6. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa mogą być wydawane odpłatnie. Opłata za wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej musi wówczas odpowiadać rzeczywistym kosztom poniesionym przez Przedsiębiorstwo.
7. Umowa o przyłączenie określa:
  - a) strony zawierające umowę,
  - b) zakres prac budowlano-montażowych oraz związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
  - c) odpowiedzialność stron za przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne,
  - d) odpowiedzialność stron za montaż i utrzymanie wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego.

#### **§ 25**

1. Po wykonaniu dokumentacji projektowej wnio-

skodawca zobowiązany jest do przedłożenia Przedsiębiorstwu:

- a) zlecenia uzgodnienia projektu przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa wraz z projektem,
  - b) podpisanej umowy o przyłączenie,
  - c) kopii warunków technicznych.
2. Podpisana umowa o przyłączenie oraz uzgodniony projekt techniczny, po dokonaniu zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych stanowią podstawę do rozpoczęcia prac budowlano-montażowych.
  3. Określony w umowie o przyłączenie odbiór techniczny oraz końcowy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron. Odbiór techniczny i końcowy może być odpłatny.
  4. Wyniki prób szczelności i odbiorów, o których mowa w ust. 3 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.
  5. Wcinki do sieci wodociągowo-kanalizacyjnych może wykonywać Przedsiębiorstwo odpłatnie. Koszt wykonania wciniek określany jest na podstawie kalkulacji indywidualnych.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCİĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

#### **§ 26**

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
2. Wznowienie dostawy wody przyłączem wodociągowym, jeżeli pozostawało ono nieczynne dłużej niż 6 miesięcy, następuje na nowych warunkach, określonych przez Przedsiębiorstwo.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA PRZEZ ODBIORCĘ**

#### **§ 27**

1. Warunki odbioru technicznego i końcowego wykonanego przez Odbiorcę przyłącza określa Przedsiębiorstwo na etapie wydawania warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej.
2. Odbiorca zgłasza zmontowane przyłącze wo-



dociągowe lub/i kanalizacyjne w odkrytym wykopie do Przedsiębiorstwa, celem dokonania odbioru technicznego w obecności wykonawcy robót. Następuje to przed wykonaniem włączenia do wodociągu źródłowego lub do studni kanalizacyjnej.

3. Do odbioru należy przygotować wyniki badania wody (w szczególnych przypadkach np. dla budynków wielolokalowych),

#### **§ 28**

1. Podczas odbioru technicznego zostaje określony ostateczny termin odbioru końcowego.
2. Odbiorca przedkłada w Przedsiębiorstwie w terminie sześciu tygodni od daty odbioru technicznego następujące dokumenty:
  - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zgodnie z ustawą Prawo Budowlane art. 43 pkt 3 (pomiar powykonawczy wraz z dyskiecią lub szkicem polowym i wykazem współrzędnych; dla kanalizacji – dodatkowo karty studni kanalizacyjnych),
  - b) jeżeli Przedsiębiorstwo ustaliło opłaty za dokonane odbiory i wcinę również dowody zapłaty za te czynności, a następnie uzgadnia termin odbioru końcowego.
3. Przedstawiciel Przedsiębiorstwa dokonuje protokolarnego odbioru końcowego. Protokół zawiera:
  - a) datę odbioru,
  - b) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
  - c) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia) z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne),
  - d) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - e) stwierdzenie o wykonaniu przyłącza zgodnie ze sztuką budowlaną oraz projektem technicznym,
  - f) podpisy członków komisji.
4. Brak dostarczenia do Przedsiębiorstwa dokumentów wymienionych w ust. 2 upoważnia Przedsiębiorstwo do ich wykonania na koszt Odbiorcy.
5. Przedsiębiorstwo może ustalić opłaty za odbiory i włączenia do istniejącej sieci. Ceny ustalane są wówczas na podstawie kalkulacji wewnętrznej Przedsiębiorstwa.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY**

#### **ORAZ WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

#### **§ 29**

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody (nie związanych z art. 8 ust. 1) oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty na afiszach ogłoszeniowych, w lokalnej gazecie, na stronie internetowej) co najmniej 3 dni przed planowanym terminem, przy czym odbiorców na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi poprzez informację fax do właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas trwania nie przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo informuje faxem o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

#### **§ 30**

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, za wyjątkiem następujących sytuacji:
  - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
  - b) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody w ujęciu,
  - c) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
  - d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 29.

- e) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
  - f) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG SPOSÓB ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANA INFORMACJI W ZAKRESIE ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

#### **§ 31**

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcy wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
  - b) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
  - c) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
  - d) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - e) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, za pomocą elektronicznych środków przekazu, faxem, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w niniejszym ustępie.
3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

#### **§ 32**

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez

Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. § 31 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **§ 33**

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

#### **§ 34**

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług składa telefoniczną reklamację w dniu wystąpienia nieprawidłowości i pisemnie w terminie 7 dni od daty jej wystąpienia.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
  - b) numer ewidencyjny Odbiorcy,
  - c) przedmiot reklamacji,
  - d) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - e) ewentualne zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
  - f) numer i datę umowy,
  - g) podpis Odbiorcy.
5. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie określonym w § 32 ust. 3.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
  - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
  - b) powołanie podstawy prawnej,
  - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
  - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
  - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego stanowiska.
7. Podstawę do stwierdzenia dostawy wody nie

spełniającej wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi będą wyniki badań laboratoryjnych przeprowadzonych zgodnie z PN ISO przez Przedsiębiorstwo lub jednostkę niezależną.

8. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
10. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy.

#### **§ 35**

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępniane do wglądu – wszystkim zainteresowanym:
  - a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
  - b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Tychy,
  - c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
  - d) jednolity tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE**

#### **§ 36**

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

#### **§ 37**

1. Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele przeciwpożarowe na terenie gminy na następujących warunkach:
  - a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez Przedsiębiorstwo w odrębnym poro-

zumieniu, które zawarte będzie pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej,

- b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazanych w ust. 1 a), ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności.
2. Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
    - a) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji o miejscach i ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń Przedsiębiorstwa,
    - b) niezwłocznego przekazania Przedsiębiorstwu informacji o ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe, jeżeli pobór wody odbywał się poprzez instalację Odbiorcy. Informacja ta służy prawidłowemu rozliczeniu ilości dostarczonej wody temu odbiorcy.

#### **§ 38**

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe z urządzeń Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

### **ROZDZIAŁ X**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 39**

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz przepisy kodeksu karnego, kodeksu wykroczeń i kodeksu cywilnego.

#### **§ 40**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 0150/XLII/799/06 Rady Miasta Tychy z dnia 26 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.



## 1156

### UCHWAŁA NR XXXII/311/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym lub założycielskim**

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – KARTA NAUCZycIELA (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 14, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31. 01. 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym lub założycielskim, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, który stanowi jej integralną część.

#### § 2

Uchyla się uchwałę Nr XXIX/294/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy

oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

#### § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXXII/311/09  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia 26 lutego 2009 r.**

#### REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych dla, których miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym lub założycielskim**

#### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin niniejszy określa wysokość stawek

oraz zasady przyznawania, obliczania i wypłacania następujących składników wynagrodzenia dla nauczycieli:

- 1) dodatku funkcyjnego,
  - 2) dodatku motywacyjnego,
  - 3) dodatku za warunki pracy, który obejmuje:
    - a) dodatek za pracę w trudnych warunkach;
    - b) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych,
  - 4) dodatku za wysługę lat,
  - 5) za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) **ustawie Karta Nauczyciela** – rozumie się ustawę z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami),
  - 2) **ustawie o systemie oświaty** – rozumie się ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami),
  - 3) **rozporządzeniu** – rozumie się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
  - 4) **szkole** – rozumie się przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkolno-przedszkolny, zespół szkół, placówkę pracy pozaszkolnej, dla której Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym a także placówkę opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną lub założoną przez Miasto w zakresie dotyczącym nauczycieli, do których stosuje się przepisy ustawy Karty Nauczyciela.
  - 5) **nauczycielu** – rozumie się nauczyciela, wychowawcę, innego pracownika pedagogicznego, zatrudnionego w szkole, o której mowa w ust. 4,
  - 6) **uczniu** – rozumie się także wychowanka,
  - 7) **opiekunie stażu** – rozumie się przez to nauczyciela przydzielonego nauczycielowi odbywającemu staż do udzielania pomocy w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego oraz do opracowania projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
  - 8) **kadrze kierowniczej** – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz inne

stanowiska kierownicze określone w statucie szkoły,

- 9) **godzinie nadwymiarowej** – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
- 10) **godzinie doraźnego zastępstwa** – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela,
- 11) **stawce zasadniczej** – rozumie się wysokość minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

## ROZDZIAŁ II

### DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

#### § 2

1. Wysokość, warunki przyznawania dodatku za wysługę lat określają przepisy ustawy i rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## ROZDZIAŁ III

### DODATKI FUNKCYJNE

#### § 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny w wysokości stanowiącej sumę kwot: bazowej i za każdy oddział w szkole, naliczanych jako pochodne procentowe stawki zasadniczej.
2. Liczbę procent do naliczania kwot: bazowej i za każdy oddział, o których mowa w ust. 1 określa tabela poniżej

| Lp. | Stanowisko                                                      | Liczba procent do naliczania kwoty: |                  |             |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------|
|     |                                                                 | bazowej                             | za każdy oddział |             |
|     |                                                                 |                                     | do 12 oddziałów  | 13 i więcej |
| 1   | 2                                                               | 3                                   | 4                | 5           |
| 1.  | Dyrektor przedszkola                                            | 20%                                 | 1,5%             | 1,0%        |
| 2.  | Dyrektor szkoły podstawowej, zespołu szkolno-przedszkolnego     | 22%                                 |                  |             |
| 3.  | Dyrektor gimnazjum, zespołu szkół                               | 25%                                 |                  |             |
| 4.  | Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej                       | 25%                                 | -                | -           |
| 5.  | Dyrektor placówki pozaszkolnej                                  | 22%                                 | -                | -           |
| 6.  | Wicedyrektor przedszkola                                        | 10%                                 | 0,75%            | 0,5%        |
| 7.  | Wicedyrektor szkoły podstawowej, zespołu szkolno-przedszkolnego | 11%                                 |                  |             |
| 8.  | Wicedyrektor gimnazjum, zespołu szkół                           | 12,5%                               |                  |             |

#### § 4

1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 2, przyznaje w danym roku szkolnym zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym:
  - 1) dyrektorowi szkoły – Prezydent Miasta
  - 2) wicedyrektorowi szkoły – Prezydent Miasta
  - 3) kierownikowi świetlicy szkolnej – dyrektor szkoły

#### § 5

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny w kwocie ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

#### § 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawo-

wanie funkcji wychowawcy klasy przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) w przedszkolu – 2 % stawki zasadniczej (przyczym dodatek przyznaje się jednemu nauczycielowi w oddziale),
- 2) w szkole podstawowej – 2 % stawki zasadniczej,
- 3) w gimnazjum – 3 % stawki zasadniczej.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje nauczycielowi w razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy klasy w trakcie miesiąca lub jej powierzenia w takim czasie. W powyższym przypadku nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do okresu sprawowania funkcji.

#### § 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono na podstawie art. 9c ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny w wysokości 2% stawki zasadniczej.
2. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustaje w chwili zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego – w trybie



określonym w art. 9b ustawy Karta Nauczyciela.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 przydziela dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje za okres przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela z powodów określonych w art. 9d ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela, w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

### § 8

1. Nauczyciel, któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny w wysokości 15% stawki zasadniczej.
2. Dodatek funkcyjny, o którym w ust. 1 przyznaje Prezydent Miasta na wniosek Wydziału Edukacji.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

### § 9

Przy zbiegu praw do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

## ROZDZIAŁ IV

### DODATEK MOTYWACYJNY

#### § 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi uwzględniając warunki określone w § 6 rozporządzenia.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela brane są pod uwagę:
  - 1) udokumentowana działalność oraz osiągnię-

cia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym:

- a) wyniki klasyfikacji, sprawdzianów oraz egzaminów kończących dany etap edukacyjny,
  - b) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - c) osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych oraz przeglądach artystycznych,
  - d) prowadzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej w szkole,
  - e) podejmowanie innowacyjnych metod działania w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki,
  - f) organizowanie imprez szkolnych oraz konkursów i zawodów sportowych,
  - g) działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży,
- 2) jakość świadczonej pracy związanej z dodatkowymi zadaniami lub zajęciami:
    - a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie,
    - c) organizowanie i rozwijanie różnych form współdziałania szkół,
  - 3) ocena pracy nauczyciela,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły,
  - 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
  - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz sumienne wywiązywanie się z nałożonych obowiązków.

#### § 11

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się kryteria, o których mowa w § 10 oraz osobisty wkład pracy w zakresie organizacji i zarządzania szkołą nie wynikający z obowiązków dyrektora określonych w ustawie o systemie oświaty, w szczególności:
  - 1) osiągnięte wyniki dydaktyczne przez uczniów szkoły, w tym ze sprawdzianów i egzaminów kończących dany etap edukacyjny,
  - 2) osiągnięcia uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - 3) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
  - 4) wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
  - 5) współpraca ze środowiskiem oraz instytucja-

- mi lokalnymi,
- 6) prawidłowa polityka kadrowa oraz realizacja zadań szkoły wynikających z przepisów prawa oświatowego,
  - 7) tworzenie właściwych i bezpiecznych warunków do nauczania i wychowania oraz rozwoju ucznia,
  - 8) właściwe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej oraz ich właściwe wykorzystanie na cele szkoły,
  - 9) estetyka i utrzymanie obiektu szkolnego w należytym porządku, w tym stanu technicznego urządzeń i obiektu oraz nadzór i realizacja bieżących remontów.
  - 10) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w ramach zatwierdzonego budżetu.

#### § 12

1. Dodatku motywacyjny nie przyznaje się nauczycielowi:
  - 1) który, otrzymał negatywną ocenę pracy,
  - 2) w stosunku, do którego organ nadzoru pedagogicznego zgłosił zastrzeżenia w sprawie funkcjonowania kierowanej przez niego szkoły,
  - 3) w stosunku, do którego organ prowadzący stwierdził uchybienia w działalności kierowanej przez niego szkoły w zakresie spraw administracyjnych i finansowych określonych w ustawie o systemie oświaty.

#### § 13

1. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości:
  - 1) do 50% stawki zasadniczej miesięcznie nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły,
  - 2) do 25% stawki zasadniczej miesięcznie nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły,
  - 3) do 20% stawki zasadniczej miesięcznie nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy szkolnej i nauczycielowi szkoły.

#### § 14

1. Wysokość dodatku motywacyjnego w przedziałach określonych w § 13 przyznaje:
  - a) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły – Prezydent Miasta na wniosek Wydziału Edukacji,
  - b) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły – dyrektor szkoły,
  - c) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy szkolnej oraz

pozostałym nauczycielom szkoły – dyrektor szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia.
3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po raz pierwszy po roku pracy w danej szkole, za wyjątkiem nauczycieli przeniesionych w trybie art. 18 ustawy Karta Nauczyciela.

### ROZDZIAŁ V

#### WYNAGRODZENIE ZA WARUNKI PRACY

##### § 15

1. Nauczycielowi przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają odrębne przepisy.
4. Ustala się trzy kategorie zatrudnienia, które uprawniają do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, w wysokości:
  - 1) **I kategoria** – 5% stawki zasadniczej,
  - 2) **II kategoria** – 10% stawki zasadniczej,
  - 3) **III kategoria** – 15% stawki zasadniczej.
5. Zgodnie z wykazem prac ustalonym w rozporządzeniu za pracę w trudnych warunkach, w szkołach, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym, w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 4 uprawnionym do dodatku jest nauczyciel który:
  - 1) prowadzi indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **kat. III**,
  - 2) zajmuje stanowisko wychowawcy świetlicy profilaktyczno-wychowawczej – **kat. II**,
  - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – **kat. I**.
6. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje również nauczycielowi:
  - 1) prowadzącemu zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych, w wysokości 15% stawki zasadniczej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
  - 2) prowadzącemu zajęcia dydaktyczne dwujęzycznie w oddziałach dwujęzycznych, w wysokości 40% stawki zasadniczej za każdą przepracowaną godzinę w tych oddziałach.

## § 16

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za faktycznie przepracowane godziny pracy oraz za okres niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

## § 17

1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii określonej w § 15 ust. 4 przyznaje się nauczycielowi który:
  - 1) prowadzi zajęcia dydaktyczne z dziećmi i młodzieżą których stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 – **kat. II**,
  - 2) prowadzi zajęcia w oddziałach w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – **kat. II**.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określonych w ust. 1 oraz za pracę w warunkach trudnych, określonych w § 15 ust. 5 pkt 1 przysługuje nauczycielowi w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

## § 18

Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 15 ust. 2 ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły Prezydent Miasta.

## ROZDZIAŁ VI

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

## § 19

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc odpowiednią, minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określoną w tabeli, stanowiącą załącznik do w/w rozporządzenia MEN przez miesięczną liczbę godzin, będącą iloczynem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7) przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
2. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnych za-

stępstw ustala się na zasadach określonych w ust. 1, jeżeli są realizowane zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

## § 20

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym:
  - 1) nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) przysługuje za dni, w których nauczyciel nie mógł realizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
    - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
    - b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
    - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień.
2. Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” otrzymują wynagrodzenie w takiej wysokości jakby prowadzili zajęcia w szkole, w ilości przydzielonej w arkuszu organizacyjnym i za sprawowanie opieki nad dziećmi, jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo proporcjonalnie do ilości tygodni trwania „zielonej szkoły”.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawujący w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu, czyli po upływie miesiąca za który przysługuje.

## ROZDZIAŁ VII

### NAGRODY

## § 21

Kryteria i tryb przyznawania nagród Prezydenta Miasta oraz Dyrektora Szkoły dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa uchwała odrębna uchwała Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w przedmiotowej sprawie.

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

## § 22

Środki finansowe na zabezpieczenie składników



wynagrodzenia w granicach określonych niniejszym regulaminem dla nauczycieli szkół, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym określi Prezydent Miasta, w ramach uchwalonego budżetu.

### § 23

1. Wynagrodzenie nauczycieli urlopowanych do pracy w związkach zawodowych określają od-

rębne przepisy.

2. W sytuacjach nie unormowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela i ustawy Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Wodzisławia Śląskiego**

**Lech Litwora**

## 1157

### **UCHWAŁA NR XXVIII/256/2008 Rady Gminy Wiry**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### **w sprawie nadania nazwy ulicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. J.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 pkt 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (T. J.: Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

#### § 1

Nadać nazwę „**Spokojna**” bocznemu odcinkowi ulicy Pszczyńska, który składa się z działki gruntu o numerze 392/6 karta mapy 7, obręb Wiry. Ulica ta stanowi wewnętrzną drogę dojazdową zgodnie

z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

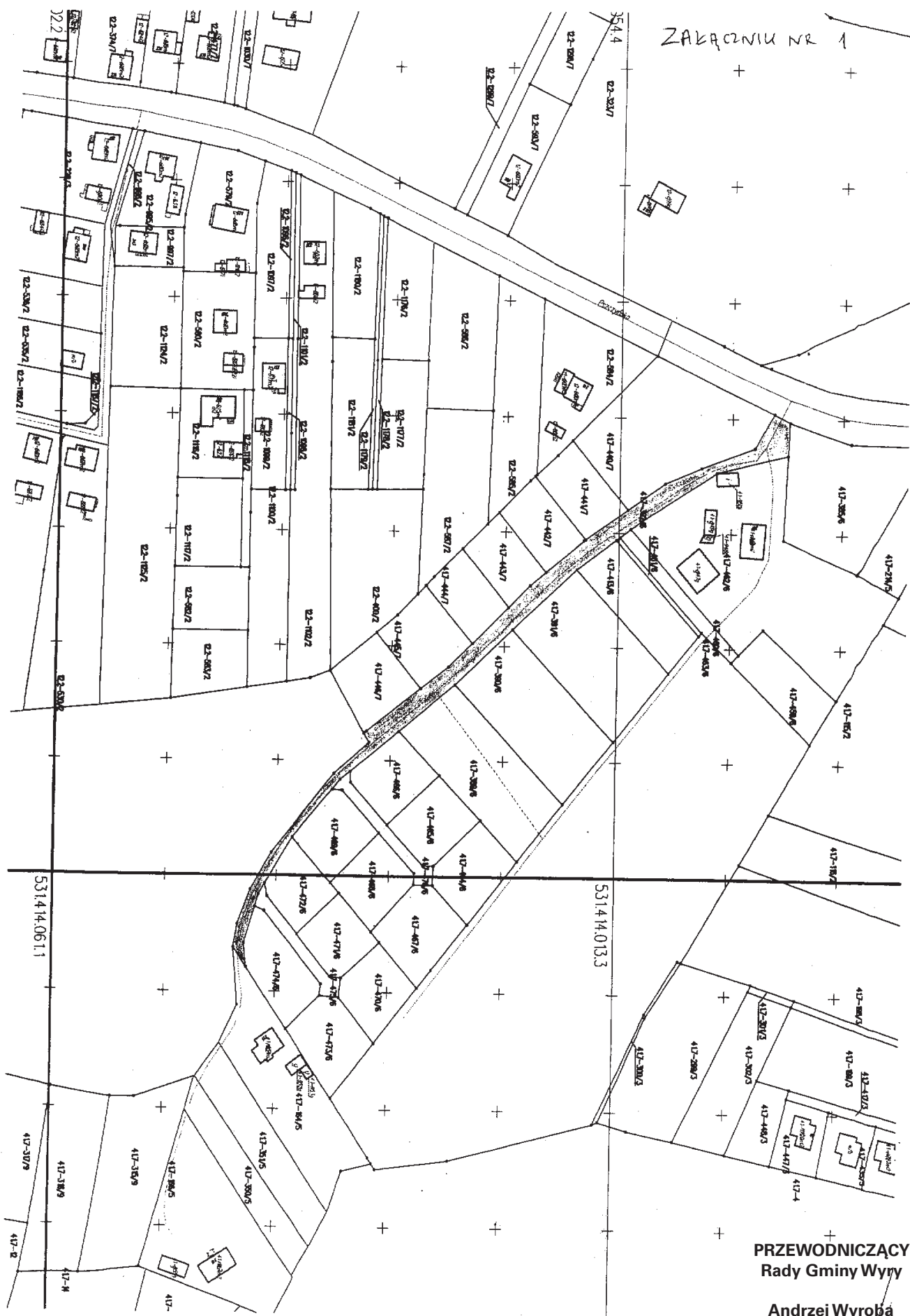
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Wiry**

**Andrzej Wyroba**



## 1158

### UCHWAŁA NR XXIX/276/2009 Rady Gminy Wiry

z dnia 24 stycznia 2009 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. J.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 pkt 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (T. J.: Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela terenu, na którym jest zlokalizowana ulica

uchwała się, co następuje:

#### § 1

Nadać nazwę „**Miodowa**” bocznemu odcinkowi ulicy Kopaniny, który składa się z działek gruntu o numerach 362/21; 376/21; 449/21 karta mapy 7, obręb Wiry. Ulica ta stanowi wewnętrzną drogę

dojazdową zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Wiry**

**Andrzej Wyroba**





## 1159

### UCHWAŁA NR XXIX/277/2009 Rady Gminy Wiry

z dnia 24 stycznia 2009 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. J.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 pkt 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (T. J.: Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela terenu, na którym jest zlokalizowana ulica

uchwala się, co następuje:

#### § 1

Nadać nazwę „**Rubinowa**” bocznemu odcinkowi ulicy Wagonowa, który składa się z działek gruntu o numerach 1705/79; 1866/79 karta mapy 6, obręb

Wiry. Ulica ta stanowi wewnętrzną drogę dojazdową zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

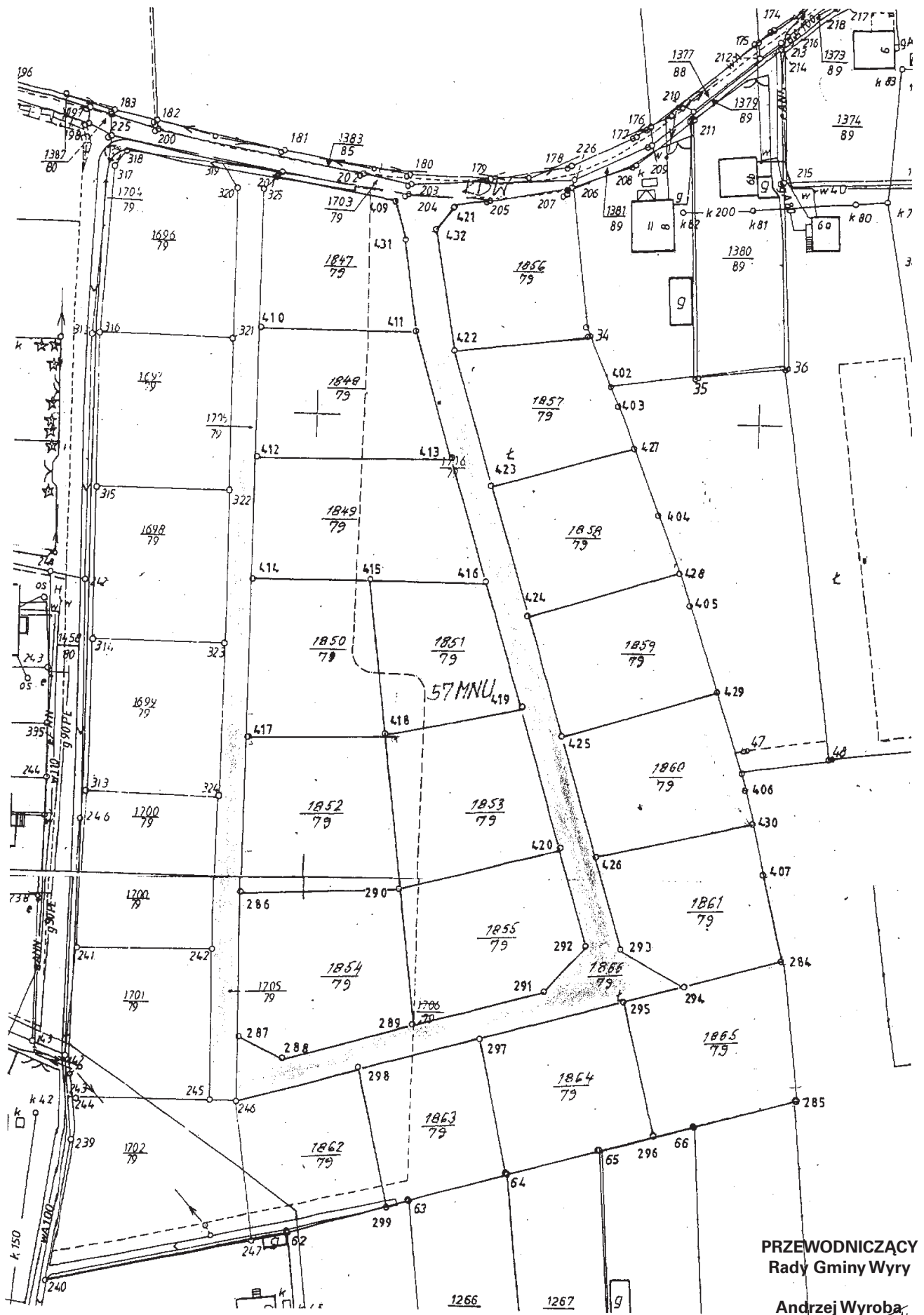
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Wiry**

**Andrzej Wyroba**





# 1160

## UCHWAŁA NR 8/4/12/2009 Zarządu Powiatu Mikołowskiego

z dnia 28 stycznia 2009 r.

### dotyczy zmiany Uchwały Nr 134/59/2/2008 z dnia 22.12.2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Mikołowskiego na rok 2009

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo Farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271)

połączającą na zmianie załącznika do tej uchwały.

2. Nowy rozkład godzin pracy aptek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

**Zarząd Powiatu Mikołowskiego**  
uchwała:

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 1

1. Wprowadza się zmianę w uchwale Nr 134/59/2/2008 z dnia 22.12.2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Mikołowskiego na rok 2009

Zarząd Powiatu Mikołowskiego

1. Henryk Jaroszek
2. Tadeusz Marszolik
3. Henryk Zawiszowski
4. Jadwiga Pasierbek

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr 8/4/12/2009**  
**Zarządu Powiatu Mikołowskiego**  
**z dnia 28 stycznia 2009 r.**

### ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH NA TERENIE POWIATU MIKOŁOWSKIEGO NA ROK 2009

| Lp.     | Nazwa apteki                      | Adres                  | Godziny pracy                     |                                   |                                   |        |
|---------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|
|         |                                   |                        | Pn.-pt.                           | Sob.                              | Niedz.                            | Święta |
| MIKOŁÓW |                                   |                        |                                   |                                   |                                   |        |
| 1.      | Apteka „Medialis” Sp. z o.o.      | ul. Gliwicka 3         | 9 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup> | 9 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup> | 9 <sup>30</sup> -20 <sup>00</sup> | -      |
| 2.      | „Nowa Apteka”                     | ul. Żwirki i Wigury 37 | 8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> | -                                 | -      |
| 3.      | Apteka „Piastowska”               | ul. K. Prusa 14        | 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> | -                                 | -      |
| 4.      | Apteka Św. Wojciecha              | ul. Okrzei 28          | Całodobowo                        |                                   |                                   |        |
| 5.      | Apteka Granpol Sp. z o.o.         | ul. Jana Pawła II 10   | 8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> | -                                 | -      |
| 6.      | Apteka Prywatna s.c               | os. Grunwaldzkie 10    | 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> | -                                 | -      |
| 7.      | Apteka „STARA”<br>– Piechula s.j. | Rynek 5                | 7 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> | -                                 | -      |
| 8.      | Apteka „MEDICA”                   | os. XXX-lecia 8        | 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> | -                                 | -      |
| 9.      | „Apteka w Bujakowie”              | ul. Ks. F. Górka 29    | 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup> | -                                 | -      |
| 10.     | Apteka „Magiczna”                 | ul. Pszczyńska 14      | 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> | -      |
| 11.     | Apteka „Przy Starym Kościele”     | ul. Okrzei 17          | 8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> | -                                 | -      |

|                      |                                                     |                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |                                                          |
|----------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 12.                  | Apteka „SALIX”                                      | ul. Przelotowa 70a     | 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>                                                                        | -                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                | -                                                        |
| <b>ŁAZISKA GÓRNE</b> |                                                     |                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |                                                          |
| 13.                  | Apteka „NOVUM”<br>Gotkowska, Gotkowski<br>Sp. Jawna | ul. Dworcowa 10        | 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>                                                                        | 9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>                                                                                                                             | -                                                                                                                                | -                                                        |
| 14.                  | Apteka „VITA” S.C.                                  | ul. Staszica 4         | 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>                                                                        | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ,<br>(8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup><br>– 3.I, 14.II,<br>28.III, 6.VI,<br>11.VII,<br>22.VII, 3.X,<br>19.XII)             | 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>4.I, 15.II,<br>29.III,<br>7.VI,<br>12.VII,<br>23.VIII,<br>4.X,<br>20.XII                   | 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>1.V,<br>11.XI      |
| 15.                  | Apteka „ARNIKA”                                     | Os. Centrum 7          | 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>                                                                        | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>                                                                                                                             | -                                                                                                                                | -                                                        |
| 16.                  | Apteka<br>„Dbam o zdrowie”                          | ul. Wiejska 1          | 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>                                                                        | 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>                                                                                                                             | -                                                                                                                                | -                                                        |
| 17.                  | Apteka „UTIS”                                       | ul. Chopina 17         | 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>                                                                        | -                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                | -                                                        |
| <b>ORZESZE</b>       |                                                     |                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |                                                          |
| 18.                  | Apteka Prywatna<br>„Pod Wieżą”                      | ul. Św. Wawrzyńca<br>3 | 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>                                                                        | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ,<br>(8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup><br>– 24.I, 7.III,,<br>16.V, 20.VI,<br>1.VIII, 12.IX,<br>24.X, 28.XI)                | 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>25.I, 8.III,<br>17.V,<br>21.VI,<br>2.VIII,<br>13.IX,<br>25.X,<br>29.XI                     | 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>13.IV,<br>1.I.2010 |
| 19.                  | Apteka „Twoje zdrowie”                              | ul. Gliwicka 8         | pon. wt.<br>śr. pt.<br>8 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup> ,<br>czw. 8 <sup>00</sup> -<br>17 <sup>00</sup> | 8 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> ,<br>(8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup><br>– 31.I, 14.III,<br>18.IV, 23.V,<br>27.VI, 8.VII,<br>19.IX, 31.X,<br>5.XII)       | 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>1.II, 15.III,<br>19.IV,<br>24.V,<br>28.VI,<br>9.VIII,<br>20.IX,<br>1.XI, 6.XII             | 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>1.XI               |
| 20.                  | Apteka „Libra”                                      | ul. Katowicka 42       | 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>                                                                        | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ,<br>(8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> –<br>10.I, 21.II,<br>4.IV, 2.V,<br>18.VII,<br>29.VIII, 10.X,<br>14.XI)              | 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>11.I, 22.II,<br>5.IV, 3.V,<br>19.VII,<br>30.VIII,<br>11.X,<br>15.XI                        | 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>11.VI,<br>25.XII   |
| 21.                  | Apteka Starowiejska                                 | ul. Długosza 39        | 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>                                                                        | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ,<br>(8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> – 17.I,<br>28.II, 11.IV,<br>9.V, 13.VI,<br>25.VII, 5.IX,<br>17.X, 21.XI,<br>26.XII) | 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>18.I, 1.III,<br>14.IV,<br>10.V,<br>14.VI,<br>26.VII,<br>6.IX,<br>18.X,<br>22.XI,<br>27.XII | -                                                        |

|                    |                                 |                              |                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                            |
|--------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 22.                | Apteka „ARNIKA”                 | ul. Mikołowska 245           | 8 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> ,<br>(8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup><br>– 7.II, 21.III,<br>25.IV, 30.V,<br>4.VII, 15.VIII,<br>26.IX, 7.XI,<br>12.XII) | 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>8.II, 22.III,<br>6.IV,<br>26.IV,<br>31.V,<br>5.VII,<br>16.VIII,<br>27.IX,<br>8.XI,<br>13.XII | 10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>1.I. |
| <b>ORNONTOWICE</b> |                                 |                              |                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                            |
| 23.                | Apteka „NOVA”                   | ul. Klasztorna 3             | 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> | 9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>                                                                                                                          | -                                                                                                                                  | -                                          |
| <b>WYRY</b>        |                                 |                              |                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                            |
| 24.                | Apteka                          | Gostyń,<br>ul. Pszczyńska 36 | 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> | 9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>                                                                                                                          | -                                                                                                                                  | -                                          |
| 25.                | Apteka im.<br>Łukaszewicza S.C. | ul. Tysiąclecia 3            | 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>                                                                                                                          | -                                                                                                                                  | -                                          |

## 1161

### ZARZĄDZENIE NR 1528/08 Prezydenta Miasta Częstochowy

z dnia 23 grudnia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Częstochowy na 2009 rok

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (j. t. Dz. U. z 2008 roku, Nr 45, poz. 271) oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**Prezydent Miasta Częstochowy**  
zarządza:

#### § 1

Ustalam rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Częstochowy na 2009 rok:

1. „ASSALI Stępniak Spółka Jawna”, ul. Prusa 4,  
tel. 034 321-85-30  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę od godz. 8.00-15.00
2. mgr Teresa Bednarska, ul. Wręczycka 29,  
tel. 034 362-97-78  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00,  
w sobotę od godz. 8.00-18.00
3. mgr Anna Binek, ul. Inwalidów Wojennych 3,  
tel. 034 325-71-82  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-15.00
4. mgr Maria Bitner, ul. Czecha 5a,  
tel. 034 362-22-27  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 9.00-15.00



5. mgr Janusz Bitner, ul. Nałkowskiej 11,  
tel. 034 325-73-71  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-14.00
6. mgr Zofia Błada, ul. św. Rocha 7,  
tel. 034 365-67-08  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00-18.00,  
w sobotę od godz. 9.00-14.00
7. mgr Elżbieta Grabowska-Bidzińska, ul. Wieluńska 18  
tel. 034 324-88-93  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00,  
w sobotę od godz. 8.00-15.0
8. Ewa Borkiewicz Zofia Mateja, ul. Iwaszkiewicza 11,  
tel. 034 322-49-01  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-13.00
9. mgr Maria Korczakowska-Bronowska, ul. Wierzbowa 12,  
tel. 034 371-08-00  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.30,  
w sobotę od godz. 9.00-14.30
10. mgr Anna Budzikur mgr Izabela Kurzak, ul. Palmowa 1/9,  
tel. 034 363-89-08  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 9.00-15.00
11. mgr Ewa Dąbek, ul. Mirowska 9,  
tel. 034 324-03-29  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00,  
w sobotę od godz. 9.00-14.00
12. mgr Ewa Dąbek, ul. Brzozowa 2/8,  
tel. 034 363-13-43  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-16.00
13. mgr Grażyna Demczuk, ul. Michałowskiego 17,  
tel. 034 322-62-06  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 9.00-14.00
14. wł. Olga Łowicka-Stanek, ul. Dąbrowskiego 9/1B,  
tel. 034 324-51-42  
kier. mgr Alicja Rurańska  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-14.00
15. wł. „Pomaglek” Stasińscy Spółka Jawna, ul. Kiedrzyńska 64,  
tel. 034 321-40-46  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00  
w sobotę i niedzielę od godz. 8.00-14.00

16. mgr Wanda Dutkiewicz, ul. Obrońców Westerplatte 21,  
tel.034 322-50-54  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 9.00-14.00
17. „Dr Zdrowie” (supermarket ELEA), ul. Focha 17/15,  
tel. 034 361-58-32  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00, w sobotę od godz. 8.00-20.00,  
w niedzielę i święta od godz.9.00-16.00
18. „Dr Zdrowie” (supermarket Real), ul. Kisielewskiego 8,  
tel. 034 364-18-16  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00-21.00, w sobotę od godz. 9.00-20.00,  
niedzielę i święta od godz.10.00 -20.00
19. mgr Rafał Drapała s.c. apteka „Pod Wagą”, Aleja Niepodległości 32,  
tel.034 366-09-54  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-15.00
20. mgr Danuta Franusiak mgr Wiesława Zaręba, ul. Jesienna 44,  
tel. 034 363-47-00  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-14.00
21. mgr Anna Filipczyk Apteka „Medicus” Spółka Jawna „Aleja Najświętszej Maryi Panny 16,  
tel. 034 368-18-53  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00-21.00,  
w sobotę od godz. 8.00-21.00
22. mgr Anna Filipczyk J.Tyś Apteka „Remedium” Spółka Jawna, ul. Kilińskiego 2/4,  
tel. 034 365-51-69  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00-21.00  
w sobotę od godz. 8.00- 18.00
23. mgr Anna Filipczyk Apteka „Medica” s.c., ul. Piastowska 80/82,  
tel. 034 365-80-33  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-15.00
24. mgr Barbara Gawron, ul. Krakowska 44,  
tel. 034 324-17-66  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00-19.00,  
w sobotę od godz. 9.00-14.00
25. mgr Ewa Giziewicz mgr Barbara Kuźniak, Aleja Najświętszej Maryi Panny 60,  
tel. 034 324-57-34  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00,  
w sobotę od godz. 8.00-15.00
26. mgr Janina Gorska s.c., Aleja Armii Krajowej 1/3,  
tel. 034 365-66-12  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-14.00

27. Leszek Grabowski PHU „GRALOPTIC”, ul. Wielkoborska 37/41,  
tel.034 368-50-38  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę od godz. 9.00-15.00
28. mgr Katarzyna Grzyb, ul. Szymanowskiego 1,  
tel. 034 365-13-74  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę od godz.8.00-15.00
29. mgr Katarzyna Grzyb, ul. Waszyngtona 20,  
tel. 034 368-17-33  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00, w sobotę w godz. 8.00-18.00
30. mgr Katarzyna Grzyb, ul. Kiedrzyńska 134,  
tel. 034 325-52-35  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00-20.00, w sobotę od godz. 7.00-15.00
31. mgr Katarzyna Grzyb, ul. Lipowa 45,  
tel. 034 367-42-50  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00  
w sobotę w godz. 8.00-14.00
32. mgr Anna Chmiel, ul. Jana III Sobieskiego 54,  
tel. 034 366-45-70  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
33. wł. A. Jabłońska Ł. Janiszewski A. Stępień K. Stępień  
Apteka „GALENICA”, ul. Olsztyńska 60,  
tel. 034 361-65-20  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.30  
w sobotę od godz. 8.00-13.00
34. mgr Anna Mizgała, ul. Warszawska 2/14,  
tel.034 324-19-19  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30-20.00, w sobotę od godz. 8.00-14.30
35. Jolanta Janik PHU „AJAX”, Aleja Najświętszej Maryi Panny 14  
tel.034 324-55-29  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00, w sobotę od godz. 8.00-17.00
36. Jolanta Janik PHU „AJAX”, ul. Kopernika 45,  
tel. 034 360-61-85  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę od godz. 8.00-13.00
37. wł. BCM Spółka z o.o Apteka „Zdrowie i Uroda”, ul. Św. Rocha 250,  
tel. 034 362-73-80  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-18.00, w sobotę od godz. 9.00-15.00
38. mgr Maria Janiszewska - Bociańska, ul. Focha 4/6,  
tel.034 324-15-09  
**apteka czynna w dni powszednie, w niedzielę i święta przez całą dobę**
39. mgr Maria Janiszewska-Bociańska, ul. Focha 4/6A,  
tel.034 323-64-01  
apteka czynna: od poniedziałku do piatku od godz. 8.00-22.00  
w sobotę od godz.8.00-22.00, w niedzielę od godz. 10.00-22.00
40. mgr Andrzej Janiszewski „Apteka”Fides”, Aleja Pokoju 10,  
tel.034 323-03-36  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę od godz. 8.00-15.00



41. mgr Andrzej Janiszewski „Apteka”Fides”s.c., Aleja Pokoju 5,  
tel. 034 323-64-01  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-15.00
42. mgr Elżbieta Janus, Aleja Armii Krajowej 46,  
tel.034 361-12-04  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
43. Krzysztof Janus, Aleja Wyzwolenia 9,  
tel.034 322-07-08  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-15.00
44. mgr Jadwiga Juraszek mgr Barbara Mizerska, Aleja Kościuszki 1A,  
tel. 034 324-09-59  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00, w sobotę od godz. 8.00-21.00, w niedzielę od godz. 9.00 -21.00
45. mgr Maria Kamyk mgr Barbara Bekus, ul. Sabinowska 8,  
tel. 034 365-82-66  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00, w sobotę od godz. 8.00-15.00
46. mgr Urszula Kisielewska, Aleja Wolności 14,  
tel. 034 365-27-37  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.30, w sobotę od godz. 8.00-14.00
47. mgr Grzegorz Lewanowicz Apteka „Słoneczna”, ul. Prądyńskiego 1  
tel. 034 361-49-49  
  
apteka czynna: w dni powszednie, niedzielę i święta  
od godz. 7.30-21.00
48. wł. Dariusz Kowal, ul. Zana 6,  
tel. 034 366-90-85,  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz.7.30-20.30,  
w sobotę od godz. 8.00-14.00
49. mgr Łucja Kowalska, Aleja Wolności 68,  
tel. 034 324-11-63  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz.8.00-19.00,  
w sobotę od godz. 8.00-13.00
50. Apteka „Vita-A” s.c., ul. Dekabrystów 17/19  
tel. 034 325-70-55  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
51. mgr Genowefa Kruszec, ul. Bardowskiego 34,  
tel. 034 363-27-15  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-15.00
52. mgr Genowefa Kruszec, ul. Norwida 11/15,  
tel. 034 362-20-14  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-15.00
53. mgr Jadwiga Kubat, ul. Krasińskiego 2,  
tel. 034 364-08-92  
  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00

54. mgr Izabela Kurzak Grzegorz Kurzak, ul. Jagiellońska 38/40,  
tel. 034 377-95-16  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz.9.00-21.00  
w sobotę od godz. 9.00-21.00,  
w niedzielę od godz. 10.00-19.00
55. mgr Bogumiła Lech, ul. Konarskiego 2/4,  
tel. 034 360-41-78  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.30-19.30, w sobotę od godz. 8.30-14.30
56. mgr Izabela Maciąg, ul. Szajnowicza Iwanowa 55,  
tel. 034 325-12-47  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
57. mgr Ewa Makuch, ul. Orkana 61/67a,  
tel. 034 363-74-64  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę od godz. 8.00-13.00
58. Danuta Mazurek Apteka "Viola", ul. Ludowa 78,  
tel. 034 25-30-60  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-16.00, w sobotę od godz. 8.00-15.00
59. Mirosława Mazurek Apteka „Pulsatilla”, ul. Sejmowa 28,  
tel. 034 322-04-31  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00-17.00  
w sobotę od godz. 9.00-15.00
60. Krystyna Mazurkiewicz Apteka „Aspirynka”, ul. Żarecka 42,  
tel. 034 323-44-06  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę od godz. 9.00-14.00
61. mgr Barbara Mizerska mgr Jadwiga Juraszek, ul. Andersa 12,  
tel. 034 362-45-01,  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
62. mgr Grażyna Męcik, ul. Sportowa 91/97,  
tel. 034 363-90-38  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00  
w sobotę od godz. 9.00-14.00
63. mgr Ewa Mleczo, ul. Pużaka 5,  
tel. 034 362-51-41  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
64. mgr Stanisława Ociepa, ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 1,  
tel. 034 322-38-24  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-17.00, w sobotę apteka nieczynna
65. mgr Czesława Ozimek, ul. Zapolskiej 7,  
tel. 034 325-43-92  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00, w sobotę od godz. 8.00-15.00
66. Apteka „Pama-Farm”, ul. Kopernika 13,  
tel. 034 365-30-47  
apтека czynna w dni powszednie,  
w niedzielę i święta od godz. 7.00 do 21.00
67. mgr Adam Pierzchlewski i Anna Pierzchlewska, Aleja Pokoju 13a,  
tel. 034 323-27-25  
apтека czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00, w sobotę od godz. 8.00-17.00

68. mgr Krystyna Puszczynska, Aleja Pokoju 64,  
tel. 034 323-72-21  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.30-17.30  
w sobotę nieczynna
69. mgr Helena Razakowska, ul. Faradaya 53,  
tel. 034 361-60-52  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-18.00, w sobotę od godz. 9.00-14.00
70. mgr Helena Razakowska współwłaściciel Beata Otocka, Aleja Pokoju 1,  
tel. 034 323-57-88,  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę 8.00-15.00
71. mgr Aleksandra Bartnikowska „Magnolia”, ul. Wręczycka 88  
tel. 034 362-91-14  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę 8.00-15.00
72. Dominik Spytkowski, ul. Główna 82A,  
tel. 0-504-083-540  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00-19.00  
w sobotę 9.00-16.00
73. mgr Krzysztof Spytkowski, Częstochowa - Dźbów , Plac Walecznych 1,  
tel. 034 365-99-13  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-18.00, w sobotę od godz. 9.00-14.00
74. wł. Żaklina Strugała, Częstochowa – Dźbów, ul. Kopalniana 4,  
tel. 034 365-97-73  
apteka czynna: do poniedziałku do piątku od godz. 9.00-17.00  
w sobotę nieczynna
75. mgr Maria Stasińska, Aleja Armii Krajowej 64,  
tel. 034 322-33-77  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-16.00
76. mgr Krystyna Stefańczyk, Aleja Niepodległości 27,  
tel. 034 363-83-00  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę 8.00-14.00
77. mgr Bogumiła Lech, ul. Odrodzenia 1,  
tel. 034 362-02-33  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę od godz. 8.00-14.30
78. mgr Janina Przedpełska-Szerłowska, ul. Baczyńskiego 6,  
tel. 034 362-33-35  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz.8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-15.00
79. mgr Joanna Świderek, ul. Nowowiejskiego 15,  
tel. 034 324-51-64  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę 9.00-15.00
80. Apteka „Świętego Wincentego”, ul. Kordeckiego 49,  
tel. 034 365-16-30  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę 9.00-15.00



81.   wł. Karina Szczerba, ul. Orlik-Rückemanna 24/7,  
      tel. 034 360-14-07  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz.8.00-20.00,  
      w sobotę od godz. 8.00-15.00
82.   mgr Elżbieta Będkowska-Szcamruk, ul. Czarnieckiego 25,  
      tel. 034 368-31-01  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
83.   Anna Szczepanik, ul. Bialska 104/118,  
      tel. 034 367-35-76  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00-16.00, w sobotę od godz. 9.00-13.00
84.   mgr Jolanta Talik (supermarket TESCO), ul. Drogowców 6,  
      tel. 034368-13-03  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00-22.00, w sobotę od godz. 9.00-22.00,  
      w niedzielę od godz. 10.00-22.00
85.   wł.Ewa Tkaczyńska Apteka „Herbalem”,Aleja Najświętszej Maryi Panny 6,  
      tel. 034 324-00-36  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00  
      w sobotę od godz. 9.00-14.00
86.   mgr Agnieszka Szafrńska-Tkacz, ul. Waszyngtona 51,  
      tel. 034 324-82-27  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę od godz. 9.00-15.00
87.   wł. Jerzy Tyś, Anna Filipczyk, Apteka „Amarantowa” Aleja Najświętszej Maryi Panny 3  
      tel. 034 372-44-77  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00-21.00, w sobotę 8.00-18.00
88.   mgr Jan Wilczyński, ul. Mehoffera 61,  
      tel. 034 365-86-28  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę 8.00-14.00
89.   mgr Barbara Wojciechowska mgr Anna Knop, ul. Mireckiego 29a ,  
      tel. 034 323-47-00  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
90.   Elżbieta Woszczyk, Aleja Wolności 10,  
      tel. 034 360-60-70  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-16.00
91.   Maria Wójcik Apteka „Jana”, ul. Św.Barbary 73,  
      tel. 034 324-64-05  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00.  
      w sobotę od godz. 8.00-20.00,  
      w niedzielę od godz. 10.00-18.00
92.   mgr Bożena Zielińska, ul. Okólna 113 a,  
      tel. 034 372-03-82  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę 8.00-15.00
93.   „EKOARM” Spółka z o o, ul. Jagiellońska 3,  
      tel. 034 371-09-45  
  
      apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-17.00

94. mgr Beata Zarębska Apteka „Biovita”, Częstochowa- Gnaszyn, ul. Orzechowa 14 A,  
tel. 034 361-82-31  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-18.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
95. Apteka „Cefarm” S.A. Nr 1, ul. Pułaskiego 59/65,  
tel. 034 324-68-66  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
96. Apteka „Cefarm” S.A. Nr 2, Aleja Wolności 15,  
tel. 034 361-13-94  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30-20.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
97. Apteka „Cefarm” S.A. Nr 3, Plac Daszyńskiego 6,  
tel. 034 324-20-27  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
98. Apteka „Cefarm” S.A. Nr 7, Aleja Najświętszej Maryi Panny 50,  
tel. 324-62-74  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-22.00  
w sobotę 8.00-14.00
99. Apteka „Cefarm” S.A. Nr 8, Aleja Niepodległości 46,  
tel. 034 363-26-86  
apteka czynna od poniedziałku do soboty od godz. 7.30-21.00 w niedzielę od godz. 9.00-21.00
100. Apteka „Cefarm” S.A. Nr 9, ul. 7 Kamienic 27,  
tel. 034 324-59-68  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
101. Apteka „Cefarm” S.A. Nr 10, ul. Limanowskiego 45,  
tel. 034 323-27-16  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00,  
w sobotę od godz. 8.00-14.00
102. Apteka „Cefarm” S.A. Nr 11, ul. Orkana 93,  
tel. 034 363-44-75  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00,  
w sobotę od godz. 8.00-14.00
103. Apteka „Cefarm” S.A. Nr. 12, Aleja Kościuszki 7,  
tel. 034 324-25-35  
apteka czynna codziennie do godz. 6.00-22.00
104. mgr Agnieszka Rogozińska, Apteka „Ag-Rut”, ul. 11-go Listopada 5  
tel. 034 363-12-67  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 7.00-18.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
105. wł. Dariusz Kowal kier. mgr J. Chmielewski, ul. Mirowska 15  
tel. 034 366-47-00  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 7.30-20.00, w sobotę od godz. 8.00-14.00
106. mgr Małgorzata Szymańska, ul. Starzyńskiego 6  
tel. 034 372-45-15  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00, w sobotę od godz. 8.00-18.00,  
w niedzielę od godz. 9.00-14.00

107. Apteka „Rumianek”, ul. 1 Maja 40  
tel. 034 368-04-94  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę od godz. 8.00-15.00
108. wł. M. Jamróz, Apteka „Vita”, ul. Gombrowicza 2  
tel. 034 362-22-85  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę od godz. 8.00-13.00
109. wł. Ewa Dąbek, ul. Mościckiego 7,  
tel. 034 324-03-29  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę od godz. 8.00-15.00
110. mgr Joanna Grzybowska-Szczepańczyk, ul. Orłowskiego 3,  
tel. 034 360-71-73  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 9.00-18.00  
w sobotę nieczynna
111. wł. „Farmacja Kolejowa” sp. z o.o. Aleja Wolności 46,  
tel 034 361-31-25  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-18.00  
w sobotę nieczynna
112. wł. Jerzy Tyś, Anna Filipczyk Apteka „Błękitna”, Aleja Wolności 44,  
tel.034 367-11-57  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 7.00-20.00  
w sobotę od godz. 8.00-18.00
113. wł. Jerzy Tyś, Anna Filipczyk, Apteka „Szafranowa” Aleja Kościuszki 3,  
tel. 034 360-66-33  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 7.30-20.00  
w sobotę od godz. 8.00-18.00
114. wł. Monika Motyl i Wspólnicy spółka jawna „Nasza Apteka”  
ul. Dąbrowskiego 40,  
tel. 034 368-16-66  
apteka czynna od poniedziałku do niedzieli od godz. 7.00-22.00
115. wł. mgr Jadwiga Pasieka, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 8,  
tel. 034 372-13-97  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę od godz. 8.00-15.00.
116. mgr Renata Klimaszewska, ul. Sabinowska 112  
tel. 034 365-77-22  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę od godz. 8.00-14.00
117. mgr Krystyna Motyl-Pikuła, mgr Mariusz Pikuła, ul. Bohaterów Katynia 25a/5  
tel. 034 363 -39 -84  
apteka czynna od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-20.00  
w sobotę od godz. 8.00-14.00



**§ 2**

Adres apteki całodobowej na terenie miasta Częstochowy będzie umieszczony w widocznym miejscu w aptekach.

**§ 3**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Częstochowy oraz Samorzą-

dowi Aptekarskiemu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT  
MIASTA CZĘSTOCHOWY**

**dr inż. Tadeusz Wrona**

**1162**

**ZARZĄDZENIE NR 1662/09  
Prezydenta Miasta Częstochowy**

z dnia 18 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1528/08 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 23 grudnia 2008 r.  
w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych  
na terenie miasta Częstochowy na 2009 rok**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271) oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Częstochowy**  
zarządza:

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 1528/08 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 23 grudnia 2008 r. w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 76. otrzymuje brzmienie:  
„76. mgr Krystyna Stefańczyk, Marcin Stefańczyk „Apteka Osiedlowa” Aleja Niepodległości 27,  
tel. 034 363 83 00  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-19.00, w soboty od godz. 8.00-14.00”
- 2) pkt 95. otrzymuje brzmienie:  
„95. Apteka „Cefarm” S.A Nr 1 ul. Pułaskiego 59/65,  
tel. 034 324-68-66  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku; od godz. 9.00-17.00, w soboty od godz. 8.00-14.00”
- 3) pkt 97. otrzymuje brzmienie:  
„97. Apteka „Cefarm” S.A Nr 3 Plac Daszyńskiego 6,  
tel. 034 324-20-27  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30-19.00, w soboty od godz. 8.00-14.00”

- 4) pkt 98. otrzymuje brzmienie:  
„98. Apteka „Cefarm” S.A Nr 7, Aleja Najświętszej Maryi Panny 50,  
tel. 034 324-62-74  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-21.00, w soboty od godz. 8.00-19.00, w niedziele i święta od godz. 11.00-19.00”
- 5) pkt 99. otrzymuje brzmienie:  
„99. Apteka „Cefarm” S.A Nr 8 Aleja Niepodległości 46,  
tel. 034 363-26-86  
apteka czynna: od poniedziałku do soboty od godz. 7.30-21.30, w niedziele i święta od godz. 9.00-21.00”
- 6) pkt 100. otrzymuje brzmienie:  
„100. Apteka „Cefarm” S.A Nr 9 ul. 7 Kamienic 27,  
tel. 034 324-59-68  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00-17.00, w soboty od godz. 8.00-14.00”
- 7) pkt 101. otrzymuje brzmienie:  
„101. Apteka „Cefarm” S.A Nr 10 ul. Limanowskiego 45,  
tel. 034 323-27-16  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00-17.00, w soboty od godz. 8.00-14.00”
- 8) pkt 102. otrzymuje brzmienie:  
„102. Apteka „Cefarm” S.A Nr 11 ul. Orkana 93,  
tel. 034 363-44-75  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30-19.30, w soboty od godz. 8.00-14.00”
- 9) pkt 103. otrzymuje brzmienie:

„103. Apteka „CEFARM” S.A. Nr 12, Aleja Kościuszki 7,  
tel. 034 324-25-35  
apteka czynna: od poniedziałku do piątku od  
godz. 7.00-22.00, w sobotę, niedzielę i święta  
od godz. 9.00-20.00”

**§ 2**

W Zarządzeniu Nr 1528/08 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 23 grudnia 2008 r. w § 3 skreśla się wyrazy „oraz Samorządowi Aptekarskiemu”.

**§ 3**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Częstochowy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT  
MIASTA CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

## 1163

### **ZARZĄDZENIE NR 62 Prezydenta Bytomia**

z dnia 9 marca 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w Bytomiu w 2009 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. nr 115, poz. 728 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2009 roku:

- 1) w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Bytomiu, ul. Dworcowa 7, w wysokości 1.856 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt sześć złotych);
- 2) w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Bytomiu, ul. Stolarzowicka 33, w wysokości 1.956 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięć-

dziesiąt sześć złotych);

- 3) w Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” w Bytomiu, ul. Ks. J. Frenzla 204, w wysokości 2.933 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset trzydzieści trzy złote);
- 4) w Domu Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „Ostoja Pokoju” w Bytomiu, ul. Matki Ewy 1, w wysokości 2.126 zł (słownie: dwa tysiące sto dwadzieścia sześć złotych).

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

**inż. Marian Maciejczyk  
Zastępca Prezydenta**

## 1164

### **ZARZĄDZENIE NR 63 Prezydenta Bytomia**

z dnia 9 marca 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Bytomia w 2009 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. nr 115, poz. 728 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449)

zarządzam, co następuje:

#### § 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2009 roku:

- 1) w Domu Dziecka Nr 1 im. Jana Pawła II w Bytomiu, ul. Matki Ewy 5, w wysokości 2.571 zł (słownie: dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt jeden złotych);

- 2) w Domu Dziecka Nr 2 w Bytomiu, ul. Wrocławska 46, w wysokości 2.480 zł (słownie: dwa tysiące czterysta osiemdziesiąt złotych);
- 3) w Domu Dziecka Nr 3 w Bytomiu, pl. Jana 13, w wysokości 2.545 zł (słownie: dwa tysiące pięćset czterdzieści pięć złotych).

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

**inż. Marian Maciejczyk**  
**Zastępca Prezydenta**

## 1165

### **ZARZĄDZENIE NR WZ/0151/59/09** **Prezydenta Miasta Jaworzna**

z dnia 10 marca 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka** **w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie w roku 2009**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 7 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

#### § 1

Ustaląm średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie w roku 2009 w kwocie 3 453 zł (słownie: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt trzy złote 00/100).

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom:

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie oraz Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie.

#### § 3

Nadzór ogólny nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**  
**JAWORZNA**

**Paweł Silbert**



## 1166

Katowice, dnia 16 marca 2009 r.

**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
Nr OKA-4210-19(4)/2009/168/VII/RZ/Zmd

### DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170 poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 16 lutego 2009 r.  
uzupełnionego w dniach: 3 marca 2009 r.  
oraz 5 marca 2009 r.

**przedsiębiorstwa energetycznego**  
**– Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej**  
**w Dąbrowie Górniczej Spółka Akcyjna**  
z siedzibą w Dąbrowie Górniczej  
(zwanego w dalszej części decyzji  
„Przedsiębiorstwem”)  
**w sprawie zatwierdzenia zmiany**  
**taryfy dla ciepła**

#### **postanawiam**

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 23 września 2008 r., nr OKA-4210-16(19)/2008/168/VII/RZ, ze zmianą z dnia 9 stycznia 2009 r., nr OKA-4210-68(11)/2008/2009/168/VII/RZ/Zmd.

### UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 23 września 2008 r., nr OKA-4210-16(19)/2008/168/VII/RZ, ze zmianą z dnia 9 stycznia 2009 r., nr OKA-4210-68(11)/2008/2009/168/VII/RZ/Zmd, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 31 października 2009 r. Pismem z dnia 16 lutego 2009 r. (uzupełnionym ww. pismami), Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy, w zakresie wysokości stawek opłat przesyłowych, w związku ze zmianą cen ciepła w źródłach ciepła

eksploatowanych przez wytwórców ciepła – Elektrociepłownię Będzin S.A. z siedzibą w Będzinie, Elektrociepłownię EC Nowa Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej oraz Południowy Koncern Energetyczny S.A. z siedzibą w Katowicach (źródło ciepła – Elektrownia Łagisza w Będzinie) mającą bezpośredni wpływ na poziom kosztów strat ciepła w sieciach ciepłowniczych wyprowadzonych z tych źródeł. Uzasadniając powyższy wniosek Przedsiębiorstwo wskazało na okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes Strony.

Zważywszy, że w niniejszej sprawie uznałem, iż zostały spełnione przesłanki określone w powyższych przepisach, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
  2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).
- Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.**

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR  
Południowego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Katowicach**

**Marek Miśkiewicz**

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej S.A.  
Al. Piłsudskiego 2  
41-300 Dąbrowa Górnicza,
2. Wojewoda Śląski – do publikacji.

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53, ppkt 1).

**PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ SPÓŁKA AKCYJNA  
Al. J. Piłsudskiego 2  
41-300 Dąbrowa Górnicza**

**ZMIANA  
TARYFY DLA CIEPŁA**

Niniejsza zmiana taryfy  
stanowi załącznik  
do decyzji Prezesa URE  
z dnia 16.03.2009

Nr OKA-4210-19(4)/2009/168/VII/RZ/Zmd

W taryfie dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej Spółka Akcyjna, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-16(19)/2008/168/VII/RZ z dnia 23 września 2008 r., wraz z jej zmianą, stanowiącą załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-68(11)/2008/2009/168/VII/RZ/Zmd z dnia 9 stycznia 2009 r.

wprowadza się następujące zmiany:

**W CZĘŚCI IV – „RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT” punkty 4.1.15, 4.1.16 i 4.1.18 otrzymują nowe brzmienie:**

**4.1.15 Dla odbiorców w grupach EC1DA, EC1DB, EC1DCa, EC1DCb, PEC stosuje:**

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła
- d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej
- e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ

**w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC1, oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC**

**GRUPA EC1DA**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 26 656,74     | 32 521,22      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 2 221,40      | 2 710,11       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 6,17          | 7,53           |

**GRUPA EC1DB**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 49 237,03     | 60 069,18      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 4 103,09      | 5 005,77       |

|   |                                             |       |       |       |
|---|---------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 2 | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ | 11,52 | 14,05 |
|---|---------------------------------------------|-------|-------|-------|

**GRUPA EC1DCa**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 48 278,27     | 58 899,49      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 4 023,19      | 4 908,29       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 9,57          | 11,68          |

**GRUPA EC1DCb**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 56 291,28     | 68 675,36      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 4 690,94      | 5 722,95       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 11,62         | 14,18          |

**4.1.16 Dla odbiorców w grupach EC2DBA, EC2B1A, EC2DBB, EC2B1B, EC2DBC a, EC2B1Ca, EC2DBC b, EC2B1Cb, PEC stosuje:**

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do

uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła

**w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC2, oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC**

**GRUPA EC2DBA**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 31 441,63     | 38 358,79      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 2 620,14      | 3 196,57       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 7,98          | 9,74           |

**GRUPA EC2B1A**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 30 062,58     | 36 676,35      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 2 505,22      | 3 056,37       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 8,41          | 10,26          |

**GRUPA EC2DBB**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 50 945,60     | 62 153,63      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 4 245,47      | 5 179,47       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 12,44         | 15,18          |

**GRUPA EC2B1B**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 49 651,49     | 60 574,82      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 4 137,62      | 5 047,90       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 13,15         | 16,04          |

**GRUPA EC2DBCα**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 51 377,69     | 62 680,78      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 4 281,47      | 5 223,39       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 10,67         | 13,02          |

**GRUPA EC2B1Ca**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 38 071,86     | 46 447,67      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 3 172,66      | 3 870,65       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 9,35          | 11,41          |

**GRUPA EC2DBCβ**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 62 841,72     | 76 666,90      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 5 236,81      | 6 388,91       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 12,58         | 15,35          |



**GRUPA EC2B1Cb**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 54 643,23     | 66 664,74      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 4 553,60      | 5 555,39       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 13,47         | 16,43          |

**4.1.18 Dla odbiorców w grupach EC4SCA, EC4SZA, EC4SA, EC4B2A, EC4SCB, EC4SZB, EC4SB, EC4B2B, EC4SCCa, EC4SZCa, EC4SCa, EC4SCCb, EC4SZCb, EC4SCb, PEC stosuje:**

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła, dostarczonego do

napelniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła

**w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC4, oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez PEC**

**GRUPA EC4SCA**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 22 844,75     | 27 870,60      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 1 903,73      | 2 322,55       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 6,39          | 7,80           |

**GRUPA EC4SZA**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 26 540,46     | 32 379,36      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 2 211,71      | 2 698,29       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 7,39          | 9,02           |

**GRUPA EC4SA**

| Lp. | Wyszczególnienie                                          | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 18 028,68     | 21 994,99      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 1 502,39      | 1 832,92       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe               | zł/GJ           | 6,82          | 8,32           |

**GRUPA EC4B2A**

| Lp. | Wyszczególnienie                                             | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 43 706,64     | 53 322,10      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 3 642,22      | 4 443,51       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi<br>przesyłowe               | zł/GJ           | 11,73         | 14,31          |

**GRUPA EC4SCB**

| Lp. | Wyszczególnienie                                             | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 42 827,25     | 52 249,25      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 3 568,94      | 4 354,11       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi<br>przesyłowe               | zł/GJ           | 9,16          | 11,18          |

**GRUPA EC4SZB**

| Lp. | Wyszczególnienie                                             | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 44 834,52     | 54 698,11      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 3 736,21      | 4 558,18       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi<br>przesyłowe               | zł/GJ           | 8,38          | 10,22          |

**GRUPA EC4SB**

| Lp. | Wyszczególnienie                                             | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 37 573,63     | 45 839,83      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 3 131,14      | 3 819,99       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi<br>przesyłowe               | zł/GJ           | 11,28         | 13,76          |

**GRUPA EC4B2B**

| Lp. | Wyszczególnienie                                             | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 49 251,01     | 60 086,23      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 4 104,25      | 5 007,19       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi<br>przesyłowe               | zł/GJ           | 12,51         | 15,26          |

**GRUPA EC4SCCa**

| Lp. | Wyszczególnienie                                             | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 34 211,74     | 41 738,32      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 2 850,98      | 3 478,20       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi<br>przesyłowe               | zł/GJ           | 8,51          | 10,38          |

**GRUPA EC4SZCa**

| Lp. | Wyszczególnienie                                             | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 43 408,10     | 52 957,88      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 3 617,34      | 4 413,15       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi<br>przesyłowe               | zł/GJ           | 8,68          | 10,59          |

**GRUPA EC4SCa**

| Lp. | Wyszczególnienie                                             | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 28 586,81     | 34 875,91      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 2 382,23      | 2 906,32       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi<br>przesyłowe               | zł/GJ           | 7,11          | 8,67           |

**GRUPA EC4SCCb**

| Lp. | Wyszczególnienie                                             | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 44 056,65     | 53 749,11      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 3 671,39      | 4 479,10       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi<br>przesyłowe               | zł/GJ           | 9,92          | 12,10          |

**GRUPA EC4SZCb**

| Lp. | Wyszczególnienie                                             | Jednostka miary | Wartość netto | Wartość brutto |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| 1   | Stawka opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe                 | zł/MW           | 50 152,49     | 61 186,04      |
|     | Rata miesięczna stawki opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c       | 4 179,37      | 5 098,83       |
| 2   | Stawka opłaty zmiennej za usługi<br>przesyłowe               | zł/GJ           | 9,74          | 11,88          |

**GRUPA EC4SCb**

| <b>Lp.</b> | <b>Wyszczególnienie</b>                                      | <b>Jednostka miary</b> | <b>Wartość netto</b> | <b>Wartość brutto</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1          | Stawka opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe                 | zł/MW                  | 40 010,76            | 48 813,13             |
|            | Rata miesięczna stawki opłaty stałej<br>za usługi przesyłowe | zł/MW/m-c              | 3 334,23             | 4 067,76              |
| 2          | Stawka opłaty zmiennej za usługi<br>przesyłowe               | zł/GJ                  | 9,90                 | 12,08                 |

Pozostała treść taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-16(19)/2008/168/VII/RZ z dnia 23 września 2008 r., wraz z jej zmianą, stanowiącą załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-68(11)/2008/2009/168/VII/RZ/Zmd z dnia 9 stycznia 2009 r., pozostaje bez zmian.

**Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR  
Południowego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Katowicach**

**Marek Miśkiewicz**





b) II półrocze

| Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu |                 |                                                                         |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------|-----------|-------|-----------|-------|------------|-------|
| Powierzchnia lokalu                                             | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
|                                                                 |                 | do 1918 r.                                                              |        | 1919-45 |       | 1946-1970 |       | 1971-2002 |       | po 2002 r. |       |
|                                                                 |                 | zły*                                                                    | dobry  | zły     | dobry | zły       | dobry | zły       | dobry | zły        | dobry |
| poniżej 40 m <sup>2</sup>                                       | A               | 1) ** ...<br>2) ...                                                     |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
|                                                                 | B               |                                                                         |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
|                                                                 | C               |                                                                         |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
| 40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>                          | A               |                                                                         |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
|                                                                 | B               |                                                                         |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
|                                                                 | C               |                                                                         |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
| powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>                  | A               |                                                                         | 1,75zł |         |       |           |       |           |       |            |       |
|                                                                 | B               |                                                                         |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
|                                                                 | C               |                                                                         |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
| powyżej 80 m <sup>2</sup>                                       | A               |                                                                         |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
|                                                                 | B               |                                                                         |        |         |       |           |       |           |       |            |       |
|                                                                 | C               |                                                                         |        |         |       |           |       |           |       |            |       |

WÓJT GMINY

Jan Molenda

# 1168

## OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Lubliniec

a) I półrocze

| Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu |                 |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-------|--|-------------|-------|--|-------------|-------|------|-------------|-------|
| Powierzchnia lokalu                                             | Standard lokalu | do 1918 r. |       |  | 1919 - 1945 |       |  | 1946 - 1970 |       |      | 1971 - 2002 |       |
|                                                                 |                 | zły *      | dobry |  | zły         | dobry |  | zły         | dobry |      | zły         | dobry |
| poniżej 40 m <sup>2</sup>                                       | A               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | B               |            | 3,02  |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | C               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
| 40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>                          | A               |            | 1,66  |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | B               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | C               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
| powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>                  | A               |            | 1,66  |  |             |       |  |             |       | 7,55 |             |       |
|                                                                 | B               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | C               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
| powyżej 80 m <sup>2</sup>                                       | A               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | B               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | C               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |

b) II półrocze

| Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu |                 |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-------|--|-------------|-------|--|-------------|-------|------|-------------|-------|
| Powierzchnia lokalu                                             | Standard lokalu | do 1918 r. |       |  | 1919 - 1945 |       |  | 1946 - 1970 |       |      | 1971 - 2002 |       |
|                                                                 |                 | zły *      | dobry |  | zły         | dobry |  | zły         | dobry |      | zły         | dobry |
| poniżej 40 m <sup>2</sup>                                       | A               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | B               |            | 3,02  |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | C               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
| 40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>                          | A               |            | 1,66  |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | B               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | C               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
| powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>                  | A               |            | 1,66  |  |             |       |  |             |       | 7,55 |             |       |
|                                                                 | B               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | C               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
| powyżej 80 m <sup>2</sup>                                       | A               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | B               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |
|                                                                 | C               |            |       |  |             |       |  |             |       |      |             |       |

BURMISTRZ

EDWARD MANIURA

# 1169

## OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących  
do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok  
położonych na obszarze Gminy Siemianowice Śląskie

I półrocze

| Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu |                 |                                                                         |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|------------|-------|--|
| Powierzchnia lokalu                                 | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                     |                 | do 1918 r.                                                              |              | 1919-1945 |       | 1946-1970 |       | 1971-2002 |       | po 2002 r. |       |  |
|                                                     |                 | zły*                                                                    | dobry        | zły       | dobry | zły       | dobry | zły       | dobry | zły        | dobry |  |
| poniżej 40 m2                                       | A               |                                                                         | 7,69         |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                     | B               | 4,54<br>6,00                                                            | 3,85<br>5,85 | 2,47      |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                     | C               |                                                                         |              | 5,00      |       |           |       |           |       |            |       |  |
| 40 m2 do 60 m2                                      | A               |                                                                         | 7,69         |           |       |           |       |           | 3,24  |            |       |  |
|                                                     | B               | 4,37<br>5,70                                                            | 4,26<br>5,39 | 4,06      | 6,50  |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                     | C               |                                                                         |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
| powyżej 60 m2 do 80 m2                              | A               |                                                                         |              |           |       |           |       |           | 3,24  |            |       |  |
|                                                     | B               | 4,38                                                                    | 2,06<br>4,24 |           | 3,95  |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                     | C               |                                                                         |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
| powyżej 80 m2                                       | A               |                                                                         | 7,69         |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                     | B               | 4,25                                                                    | 2,06<br>4,19 | 4,15      |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                     | C               |                                                                         |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |

- A – standard wysoki (wypośaenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)  
B – standard średni (wypośaenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)  
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)  
\* – budynek wymaga remontu  
1)\*\* stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek  
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek



II półrocze

| Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu |                 |                                                                         |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|------------|-------|--|
| Powierzchnia lokalu                                             | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                                 |                 | do 1918 r.                                                              |              | 1919-1945 |       | 1946-1970 |       | 1971-2002 |       | po 2002 r. |       |  |
|                                                                 |                 | zły*                                                                    | dobry        | zły       | dobry | zły       | dobry | zły       | dobry | zły        | dobry |  |
| poniżej 40 m <sup>2</sup>                                       | A               |                                                                         | 7,03         |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                                 | B               | 4,52<br>6,00                                                            | 5,08         |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                                 | C               |                                                                         |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
| 40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>                          | A               |                                                                         | 7,53         |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                                 | B               | 4,72<br>5,72                                                            | 4,25<br>5,03 |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                                 | C               |                                                                         |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
| powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>                  | A               | 5,80                                                                    | 7,69         |           | 3,55  |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                                 | B               | 4,22                                                                    | 4,00         |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                                 | C               |                                                                         |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
| powyżej 80 m <sup>2</sup>                                       | A               |                                                                         |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                                 | B               | 6,36                                                                    | 4,00         |           |       |           |       |           |       |            |       |  |
|                                                                 | C               |                                                                         |              |           |       |           |       |           |       |            |       |  |

A – standard wysoki (wypośaenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wypośaenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

\* – budynek wymaga remontu

1)\*\* stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

# 1170

## OGŁOSZENIE

**o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2008 rok położonych na obszarze gminy miasta Tychy**

| Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu |                 |                                                                         |       |         |                    |           |                     |            |                     |     |       |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|---------|--------------------|-----------|---------------------|------------|---------------------|-----|-------|
| Powierzchnia lokalu                                             | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego |       |         |                    |           |                     | po 2002 r. |                     |     |       |
|                                                                 |                 | do 1918 r.                                                              |       | 1919-45 |                    | 1946-1970 |                     | 1971-2002  |                     |     |       |
|                                                                 |                 | zły*                                                                    | dobry | zły     | dobry              | zły       | dobry               | zły        | dobry               | zły | dobry |
| poniżej 40 m <sup>2</sup>                                       | A               | 1)** ...                                                                |       |         | 1) 4,69<br>2) 7,00 |           | 1) 2,50<br>2) 21,60 |            | 1) 2,50<br>2) 21,60 |     | 8,18  |
|                                                                 | B               | 2) ...                                                                  |       |         | 1) 2,65<br>2) 3,50 |           | 1) 3,24<br>2) 4,31  |            | 1) 3,24<br>2) 4,31  |     |       |
|                                                                 | C               |                                                                         |       |         |                    |           | 3,24                |            |                     |     |       |
| 40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>                          | A               |                                                                         |       |         | 1) 3,56<br>2) 7,00 |           | 1) 3,24<br>2) 20,00 |            | 1) 3,24<br>2) 20,00 |     | 8,18  |
|                                                                 | B               |                                                                         |       | 3,35    | 1) 2,66<br>2) 3,50 |           | 1) 3,24<br>2) 4,27  |            | 1) 3,24<br>2) 4,27  |     |       |
|                                                                 | C               |                                                                         |       |         |                    |           | 3,24                |            |                     |     |       |
| powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>                  | A               |                                                                         |       |         | 1) 4,69<br>2) 7,00 |           | 1) 3,24<br>2) 8,18  |            | 1) 3,24<br>2) 8,18  |     | 8,18  |
|                                                                 | B               |                                                                         |       |         | 1) 2,52<br>2) 3,50 |           | 1) 3,24<br>2) 4,00  |            | 1) 3,24<br>2) 4,00  |     |       |
|                                                                 | C               |                                                                         |       |         |                    |           | 3,24                |            |                     |     |       |
| powyżej 80 m <sup>2</sup>                                       | A               |                                                                         |       |         |                    |           | 1) 3,24<br>2) 8,18  |            | 1) 3,24<br>2) 8,18  |     | 8,18  |
|                                                                 | B               |                                                                         |       | 3,35    |                    |           | 3,24                |            | 3,24                |     |       |
|                                                                 | C               |                                                                         |       |         |                    |           | 3,24                |            |                     |     |       |

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)  
 B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)  
 C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)  
 \* – budynek wymaga remontu  
 1)\*\* stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek  
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**

mgr inż. Andrzej Dziuba

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:  
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25  
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje  
o Dziennikach Urzędowych  
Województwa Śląskiego  
znajdują się na stronie Internetowej  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Katowicach**

**[www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)**

---

**Wydawca:** Wojewoda Śląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: [rdu@katowice.uw.gov.pl](mailto:rdu@katowice.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,  
tel. 207-77-20, e-mail: [zo\\_poligrafia@katowice.uw.gov.pl](mailto:zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

---